

# Schoolgids 2019-2020



## Basisschool De Octopus

Abdissenstraat 1

6071VP Swalmen

0475 386155

[info@bsdeoctopus.nl](mailto:info@bsdeoctopus.nl)

Basisschool De Octopus maakt deel uit van



# Inhoud

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Voorwoord</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>1 De School</b> .....   | <b>4</b>  |
| 1.1 Missie en visie van de school .....                              | 4         |
| 1.2 Karakteristiek en identiteit van de school .....                 | 4         |
| 1.3 Organisatie op De Octopus .....                                  | 5         |
| 1.4 De groepen .....   | 5         |
| 1.5 Schooltijden .....   | 6         |
| 1.6 Tussenschoolse opvang (TSO) .....                                | 6         |
| 1.7 Buitenschoolse opvang (BSO) .....                                | 6         |
| 1.8 Ons onderwijs.....   | 6         |
| 1.9 De gezonde en veilige school .....                               | 8         |
| 1.10 Regels en afspraken van de school, de vijf Octopus-regels ..... | 9         |
| 1.11 Pesten op school .....  | 10        |
| 1.11.1 Dit doet de school preventief .....                           | 11        |
| 1.11.2 Aanpak van de ruzies en pestgedrag in vier stappen: .....     | 11        |
| 1.11.3 Cyberpesten.....  | 11        |
| 1.12 Leerplicht en verlof.....                                       | 12        |
| 1.13 Ziekte en ziekmelding .....                                     | 12        |
| 1.14 Vakanties en vrije dagen .....                                  | 12        |
| 1.15 De opbrengsten van onze school .....                            | 13        |
| 1.15.1 De Eindtoets.....   | 13        |
| 1.16 Plannen en resultaten van het afgelopen jaar.....               | 14        |
| 1.17 Plannen voor dit schooljaar.....                                | 14        |
| 1.18 Personeel .....   | 15        |
| 1.18.1 Vervanging bij ziekte.....                                    | 15        |
| 1.18.2 Scholing.....   | 16        |
| 1.19 Stagiaires.....   | 16        |
| <b>2 De zorg voor kinderen</b> .....                                 | <b>17</b> |
| 2.1 De plaatsing van een kind op school .....                        | 17        |
| 2.2 Veranderen van basisschool binnen Swalm en Roer .....            | 18        |
| 2.3 Zij-instromers.....  | 18        |
| 2.4 Voor- en voerschoolse educatie (VVE) .....                       | 18        |
| 2.5 Leerlingenzorg .....   | 18        |
| 2.6 De intern begeleider (IB'er) .....                               | 19        |
| 2.7 Het volgen van leerlingen.....                                   | 19        |
| 2.8 Het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling.....          | 20        |
| 2.9 Beleid ten aanzien van verlengde of verkorte leertijd .....      | 20        |
| 2.10 Eigen leerweg .....   | 20        |
| 2.11 Speciaal basisonderwijs (Sbo) en Speciaal Onderwijs (SO) .....  | 20        |
| 2.12 Passend Onderwijs .....   | 21        |
| 2.13 Externe zorg.....   | 21        |
| 2.13.1 Centrum Jeugd en Gezin .....                                  | 22        |
| 2.13.2 Jeugdgezondheidszorg.....                                     | 22        |
| 2.13.3 Overige externe instanties.....                               | 22        |
| <b>3 Ouders in de school</b> .....                                   | <b>23</b> |
| 3.1 Ouderbetrokkenheid .....   | 23        |
| 3.2 Medezeggenschapsraad (MR).....                                   | 23        |
| 3.3 Oudervereniging .....  | 23        |
| 3.3.1 Ouderbijdrage.....   | 23        |
| 3.4 Ouderportaal ISY.....  | 24        |
| 3.5 Wat verwacht de school van de ouders .....                       | 24        |
| 3.6 Ouderhulp .....  | 24        |

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>4</b> | <b>Stichting Swalm &amp; Roer</b> .....             | <b>25</b> |
| 4.1      | Het bestuur .....                                   | 25        |
| 4.2      | Informatievoorziening en communicatie .....         | 25        |
| 4.3      | Gedragscode .....                                   | 26        |
| 4.4      | Meldcode.....                                       | 26        |
| 4.5      | Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)..... | 26        |
| 4.6      | Klachten en vertrouwenspersoon.....                 | 27        |
| 4.7      | Medicijnprotocol .....                              | 28        |
| 4.8      | Inspectie van onderwijs .....                       | 28        |
| 4.9      | Aansprakelijkheid en verzekeringen.....             | 29        |
| 4.10     | Schorsing en verwijdering .....                     | 29        |
| 4.11     | Sponsoring.....                                     | 29        |



# Voorwoord

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Met trots presenteren we u onze schoolgids.

We hebben deze schoolgids samengesteld voor alle ouders van onze leerlingen, voor nieuwe ouders en voor alle andere geïnteresseerden.

Met behulp van de schoolgids willen we u graag kennis laten maken met onze school.

Deze schoolgids is hier een leidraad voor en geeft u een goed beeld van onze school, zodat u weet wat u van ons mag verwachten en ons hier ook op mag aanspreken.

De keuze voor een basisschool is erg belangrijk voor ouder en kind. Een kind brengt immers ongeveer 8 jaar van zijn of haar leven op die school door. Een belangrijke periode in het leven, die we als school zo goed mogelijk proberen in te vullen.

De schoolgids staat op de website van de school en vervangt daarmee de papieren versie. Naast de schoolgids hanteren we een jaarkalender voor ouders. Hierin vindt u informatie over de organisatie van de school, zoals groepen, lestijden, gymrooster en belangrijke schoolafspraken en activiteiten.

Deze schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld en door de medezeggenschapsraad goedgekeurd. Mocht u suggesties of vragen hebben over de inhoud van deze schoolgids, aarzel dan niet contact op te nemen met de school.

Heeft u toch nog vragen, neem dan gerust contact met ons op, maak een afspraak of loop een keertje binnen op school.

Bekijk ook onze website [www.bsdeoctopus.nl](http://www.bsdeoctopus.nl) of kijk op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

Met vriendelijke groet

Namens het team van De Octopus,  
Barbara Schipper  
Directeur



# 1 DE SCHOOL

## 1.1 Missie en visie van de school

### Op De Octopus voel je je als een vis in het water!

Basisschool De Octopus kijkt naar kinderen en hun mogelijkheden, niet ieder kind is immers hetzelfde. We vinden dat de basiskennis en basisvaardigheden in voldoende mate ontwikkeld moeten worden, om hieruit verder ruimte te kunnen bieden aan de ontwikkeling van ieder kind. De meetlat kan en mag niet voor elk kind even hoog liggen. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school komen.

Onze school kent een rooms-katholieke grondslag. We besteden aandacht aan kerkelijke feestdagen, maar vinden het ook belangrijk om kinderen kennis te laten maken met andere godsdiensten en culturen. Respect voor de verschillende wereldgodsdiensten staat voorop.

De basishouding van leerkrachten is positief en open, waarbij ze oog hebben voor het individu. Een goede relatie met de kinderen en hun ouders is nodig voor een goede samenwerking in het belang van het kind.

Samen met de kinderopvang hebben we vier pedagogische uitgangspunten:

- We bieden mogelijkheden om te groeien.
- We zien verschillen als kans.
- We voelen ons veilig en beschermd.
- We hebben respect voor elkaar, anderen en de omgeving.

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. Wij bieden kinderen de mogelijkheid om kennis op verschillende manieren te verwerven. Er is differentiatie in instructie en verwerking waar nodig. Ook zorgen we voor afwisseling in werkvormen en betrekken kinderen actief bij de lessen.

Het gebruik van ICT in het onderwijs is niet meer weg te denken. We zetten ICT in als ondersteuning bij de instructies en als goed didactisch hulpmiddel voor leerlingen. We besteden aandacht aan de 21<sup>ste</sup> eeuw vaardigheden, maar ze zijn geen doel op zich. Belangrijke vaardigheden voor ons zijn: probleemoplossend denken, creativiteit, samenwerken, communicatie en planmatig werken.

## 1.2 Karakteristiek en identiteit van de school

Basisschool De Octopus is gelegen in de wijk Martin Giessen in Swalmen, ten oosten van de Rijksweg. De school is gebouwd op de plek waar voorheen basisschool Heide heeft gestaan. Vanaf januari 2010 is deze Brede Maatschappelijke Voorziening in gebruik en biedt naast de school ook onderdak aan Kinderopvang Swalmen en Stichting Gemeenschapshuis Swalmen.

### Basisschool De Octopus....de naam

Octopus is het Griekse woord voor 'achtpoot'. Een octopus heeft acht armen en drie harten. De acht armen symboliseren de acht groepen van de basisschool. De drie harten geven aan welke groepen bewoners er in de BMV vertegenwoordigd zijn: de school, de kinderopvang en het gemeenschapshuis (de verenigingen).

De letters van de naam duiden verschillende kenmerken, uitgangspunten van de school aan:

- O**—onderwijs, ontwikkeling
- C**—competent, communicatie, creativiteit
- T**—thuis voelen, transparantie
- O**—openheid, ontplooiing
- P**—plezier, positief
- U**—uniek, uitdagen
- S**—samen, spontaan, spelenderwijs

### 1.3 Organisatie op De Octopus

Basisschool De Octopus is een grote school met ongeveer 350 leerlingen. Op onze school proberen wij een sfeer te creëren waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Om dit mogelijk te maken beschikken wij over een enthousiast en gekwalificeerd team.

De school wordt aangestuurd door de directeur. Leerkrachten maken deel uit van expertgroepen en de voorzitters van deze groepen bewaken samen met de directeur de voortgang en de doorlopende lijn binnen de onderwijsorganisatie en initiëren verbeterprocessen daar waar nodig.

Binnen de clusters (groepen 1-2, groepen 3-4, groepen 5-6 en groepen 7-8) wordt nauw samengewerkt.

Het onderwijzend personeel is belast met het geven van onderwijs aan de leerlingen van basisschool De Octopus. Sommige van hen hebben zich daarvoor verder gespecialiseerd op een bepaald gebied. Dit kan een vakgebied zijn of meer gericht op het leren van kinderen in al zijn diversiteit. In de ouderkalender kunt u zien welke leerkracht verder gespecialiseerd is.

Daarnaast werken er op onze school ook personen die zich bezig houden met administratieve taken, interieur- en reparatiewerkzaamheden. De namen van deze personen treft u ook aan in de ouderkalender.

### 1.4 De groepen

Dit schooljaar hebben we ruimte ingebouwd om ziekte enigszins op te kunnen vangen. Dit betekent dat we met 14 groepen gaan starten. De groepsverdeling ziet er als volgt uit:

|            |                     |                   |
|------------|---------------------|-------------------|
| Groep 1-2A | Fleur van Poll      | Ma-do-vrij        |
|            | Carin Schmitz       | Di-woe            |
| Groep 1-2B | Jacqueline Nelissen | Ma-di-vrij        |
|            | Margreet Schreuder  | Woe-do            |
| Groep 1-2C | Mieke Jacobs        | Ma-di-woe         |
|            | Iris Wessels        | Do-vrij           |
| Groep 1-2D | Romy Simons         | Ma t/m vrij       |
| Groep 3A   | Nicole Geraedts     | Ma t/m vrij       |
| Groep 3-4B | Vera Schoen         | Ma t/m vrij       |
| Groep 4A   | Raf van Helden      | Ma-di-woe         |
|            | Loes Wagemans       | Do-vrij           |
| Groep 5A   | Julie Ernst         | Ma-di-vrij        |
|            | Monique Hamers      | Woe-do            |
| Groep 5-6B | Leanne Vermazeren   | Ma t/m vrij       |
|            | Inge Kersten        | Vervangt 1 dag pw |
| Groep 6A   | Marc Boreas         | Ma t/m vrij       |
| Groep 7A   | Peggy Staaks        | Ma-di-do          |
|            | Marion Stienen      | Woe-vrij          |
| Groep 7B   | Frauke Smeets       | Ma-di-do          |
|            | Fons Geraedts       | Woe-vrij          |
| Groep 8A   | Vera van den Heuvel | Ma t/m vrij       |
| Groep 8B   | Bram Elders         | Ma t/m vrij       |

- Truus Niessen ondersteunt cluster 5-6 op maandagochtend en dinsdag.
- Femke Janssen is full-time aanwezig. Zij ondersteunt in cluster 3-4 en vervangt in alle groepen.

## 1.5 Schooltijden

|           |                   |                   |
|-----------|-------------------|-------------------|
| Maandag   | 08:30 – 12:00 uur | 13:15 – 15:15 uur |
| Dinsdag   | 08:30 – 12:00 uur | 13:15 – 15:15 uur |
| Woensdag  | 08:30 – 12:30 uur |                   |
| Donderdag | 08:30 – 12:00 uur | 13:15 – 15:15 uur |
| Vrijdag   | 08:30 – 12:30 uur |                   |

De eerste bel gaat om 08.20 uur en 13.05 uur. Vanaf 8.15 uur gaan de poorten van de speelplaats open en is er toezicht door enkele leerkrachten. Vanaf 08.20 uur en 13.05 uur start de inlooptijd en mogen de kinderen rustig naar binnen komen. Van 10.15 uur tot 10.30 uur is er kleine pauze.

Dit schooljaar houden we een enquête m.b.t. de schooltijden. Als er wijzigingen komen, gaan die pas in schooljaar 2020-2021.

## 1.6 Tussenschoolse opvang (TSO)

Leef Kind Swalmen verzorgt de tussenschoolse opvang op de basisscholen in Swalmen. Leef Kind staat voor de 'vertaling' van onze ambitie om kinderen te laten uitgroeien tot zelfstandige, mondige mensen. Kinderen die sterk in hun schoenen staan en klaar zijn voor de maatschappij van morgen.

Het is van belang te realiseren dat deze tussenschoolse opvang (TSO) deel uit maakt van de schooldag en dat er dus rekening wordt gehouden met het beleid van de school. Wij vinden het belangrijk dat kinderen tijdens de TSO met dezelfde waarden en normen om moeten gaan als ze gewend zijn tijdens schooltijd. Ze blijven immers in hetzelfde gebouw en dan zijn duidelijke afspraken en samenwerking tussen school en TSO essentieel.

Ouders wordt de mogelijkheid geboden met een abonnement of een strippenkaart te werken. Voor de TSO op vaste dagen geldt per kind een abonnement, voor TSO incidenteel geldt per kind een strippenkaart, voor extra overblijven bij een abonnement geldt eveneens een strippenkaart (digitaal).

De strippenkaart bevat 10 strippen. De strippenkaart blijft geldig tot het kind de basisschool verlaat, zijn er dan nog strippen over dan vindt een verrekening plaats.

De kosten van het overblijven voor alle scholen is vastgesteld op een bedrag per keer, de jaarlijkse opslag vindt plaats op basis van landelijke richtlijnen.

Voor de kosten van tussen schoolse opvang kunt u de website van kinderopvang Swalmen raadplegen [www.leefkind.nl](http://www.leefkind.nl)

## 1.7 Buitenschoolse opvang (BSO)

Er zijn meerdere aanbieders van voor- en naschoolse opvang.

Ouders die gebruik maken van de BSO dienen bij wijziging van de schooltijden (bijvoorbeeld schoolreis, kerstviering, musical, studiedagen van leerkrachten) dit zelf te melden bij de BSO. Leerlingen die na school naar de BSO gaan worden om 12.00 uur en 15.15 uur opgehaald door een medewerker van de BSO. Op woensdag en vrijdag gebeurt om 12.30 uur.

## 1.8 Ons onderwijs

Er wordt gewerkt in jaargroepen en elke groep heeft een eigen lokaal en leerkracht. We gebruiken methodes als basis voor ons leerstofaanbod. Door middel van differentiatie in met name instructie en verwerking proberen we zo goed mogelijk aan de onderwijsbehoeften van leerlingen te voldoen.

Methodes zijn een hulpmiddel binnen ons onderwijs. Bij de methodekeuze dragen we zorg dat er een doorlopende leerlijn is, dat we voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus.

De kinderen gebruiken ook regelmatig tablets en Chromebooks tijdens de lessen.

### Taal/Spelling/woordenschat

Nog steeds leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden veel meer aandacht dan voorheen aan leren praten, luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop de juiste antwoorden geven.

We leren leerlingen ook hun eigen mening onder woorden te brengen. Tegenwoordig is het taalonderwijs behalve op spelling ook op spreken en luisteren gericht.

We gebruiken de methode Taal Actief 4.

### **Lezen**

In groep 1-2 gebruiken we de methode Kleuterplein als voorloper op de taal-leesmethode Veilig Leren Lezen. (overigens biedt de methode een totaalpakket van alle ontwikkelingsgebieden)

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. We gebruiken hiervoor de methode Veilig Leren Lezen, de Kim-versie.

In de volgende leerjaren gebruiken we voor technisch lezen de methode Estafette. Enkele malen per jaar worden in de groepen 3 t/m 8 de vorderingen op leesgebied getoetst.

Daarnaast wordt ook veel aandacht geschonken aan begrijpend lezen. Hiervoor gebruiken we de methode Nieuwsbegrip XL.

### **Schrijven**

Lezen en schrijven versterken elkaar. Vandaar dat we bij het in gebruik nemen van de nieuwe leesmethode overgestapt zijn op de daarbij behorende schrijfmethode Pennenstreken.

### **Rekenen en Wiskunde**

Hiervoor gebruiken we de methode De Wereld in Getallen.

Kinderen leren goed rekenen met De wereld in Getallen. Daar staat de rekenmethode voor groep 1 t/m 8 in het basisonderwijs al jaren om bekend. De methode is opgebouwd volgens de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren.

Er is een weektaak voor zelfstandig werken en praktische differentiatie op 3 niveaus.

### **Wereldoriënterende vakken**

Op dit moment gebruiken we nog de methode Naud Meander en Brandaan. We zijn in de laatste fase van het keuzeprocess voor een nieuwe methode, maar hebben nog geen keuze gemaakt. Op het moment dat we een nieuwe methode implementeren zullen we betreffende ouders informeren.

In de groepen 1 t/m 4 worden door middel van thema's onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn. Aan de hand daarvan worden kennis en inzicht aangebracht op het gebied van de wereld oriënterende vakken.

### **Engelse taal**

Wij willen de kinderen graag in contact brengen met de Engelse taal, omdat deze in de Nederlandse samenleving een belangrijke rol speelt. We willen bereiken dat de kinderen een positieve houding ontwikkelen voor een vreemde taal, zodat ze gemotiveerd met Engels verder gaan in het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt in groep 7 en 8.

We gebruiken hiervoor de methode Take it easy.

### **Sociaal-emotioneel**

In de eerste weken van het schooljaar besteden we veel aandacht aan de groepsdynamiek en de regels/afspraken van de groep. Door de hele school volgen we het programma Coole Kikker. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen voor zichzelf op kunnen komen en bieden een weerbaarheidsprogramma aan voor groep 5 t/m 8.

### **Creatieve vakken**

We beschikken over een leerlijn beeldende vorming, gericht op de kerndoelen.

Wekelijks worden crea-activiteiten georganiseerd, deels in de vorm van workshops, deels met opdrachten in de eigen groep. Leerlingen kunnen kiezen tussen diverse creatieve opdrachten, zoals kleien, solderen, timmeren, papier-maché, figuurzagen, koken en werken met diverse materialen. De hulp van ouders, grootouders of andere creatieve mensen is hier erg gewenst.

### **Cultuureducatie**

De laatste jaren proberen we steeds meer activiteiten te organiseren op het gebied van cultuureducatie. Onder cultuureducatie vallen alle activiteiten die bijdragen aan het leren omgaan met kunst en erfgoed: het zelf creëren (actief), het leren kijken/luisteren naar kunstproducten (receptief) en het leren beoordelen van het kunstproduct (reflectief), zowel op school als in de (buiten)wereld.



## **Gymonderwijs**

Kinderen van alle groepen krijgen gymonderwijs. Deze lessen worden komend schooljaar door een vakdocent van Sportservice Roermond verzorgd. Iedereen hanteert de methode Basislessen Bewegingsonderwijs.

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 gymmen in gymzaal van de Brede Maatschappelijke Voorziening. De groepen 1 en 2 maken ook gebruik van de speelzaal.

## **Muziek**

Muziek wordt dit schooljaar door de eigen leerkracht verzorgd. Tijdens crea kunnen er ook workshops muziek gevolgd worden. We maken dan gebruik van kwaliteiten van leerkrachten. We proberen samen te werken met verenigingen in Swalmen, maar zijn hier vooral afhankelijk van vrijwilligers.

## **Verkeer**

We gebruiken de methodes van VVN voor de verschillende groepen. Daarnaast worden er extra activiteiten georganiseerd om zelfredzaamheid van kinderen in de directe schoolomgeving te bevorderen.

## **1.9 De gezonde en veilige school**

### **Sociale vaardigheden**

Op basisschool de Octopus willen we dat kinderen zich op een prettige en positieve wijze moeten kunnen ontwikkelen. Het is namelijk niet altijd even eenvoudig om jezelf te durven zijn. Juist wanneer we behulpzaam en sociaal willen zijn of met zelfvertrouwen voor onze eigen mening willen opkomen, moeten er vaak wat drempels worden overwonnen of aanpassingen worden gemaakt.

We zetten daarom van groep 1 t/m 8 'Het Coole Kikker plan' in.

Het doel van dit plan is om de sfeer in de school te verbeteren en de kinderen zich meer bewust te laten worden van hun eigen gedrag en dat van hun klasgenoten. De positieve insteek heeft vaak tot gevolg dat ongewenst gedrag, zoals pesten, bijna niet meer voortkomt. Wanneer er toch sprake is van ongewenst gedrag, biedt 'Het Coole Kikker plan' handreikingen om het bespreekbaar te maken.

### **Sociale veiligheid**

We vinden het belangrijk dat kinderen ontdekken wie ze zijn en wat dit betekent voor anderen. Daarom besteden we in de eerste weken van het schooljaar veel aandacht aan groepsvorming, regels en afspraken.

Vorig schooljaar zijn we gestart met een aanbod weerbaarheid voor groep 5 t/m 8. Ook dit jaar vinden er in groep 5 de basislessen plaats en krijgen de andere groepen herhalingslessen.

### **Convenant**

De Roermondse scholen van Swalm & Roer hebben met de gemeente Roermond een convenant ondertekend. Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving. Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin. Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Hiertoe worden samenwerkingsafspraken gemaakt. Het voorliggende convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, en heldere taakverdeling en afspraken tussen de school en de andere partners.

Bovenschools ontwikkelt de werkgroep veiligheid in samenwerking met de Stichting School & Veiligheid en in nauw overleg met alle betrokken directeuren een bestuurlijk kader veiligheid dat met name gericht is op sociale veiligheid.

## Gezonde voeding

Bewegen en gezonde voeding staat overal centraal. Ook wij vinden dit belangrijk en we willen hier ons steentje aan bijdragen.

Tijdens de kleine pauze is buiten een pauzehap en drinken toegestaan. Neem geen kleine drinkpakjes mee, maar bekers. Zo kunnen we afval beperken.

De kinderen van groep 1 en 2 eten en drinken voor de kleine pauze in de klas.

Veel kinderen blijven over en eten op school. Ook dan vragen we u om voor een gezonde lunch te zorgen.

Geef uw kind niet te veel mee. Wat fruit/groenten of een (halve) boterham is voldoende. Het gaat om een tussendoortje. Geef uw kind gezonde voeding mee. Wij adviseren:

- (bruin) brood
- Fruit of groenten
- ontbijtkoek, rijstwafels, crackers
- cornflakes
- Een handje ongezouten noten
- Een gekookt ei

Wat betreft het drinken vragen wij u een drinkbeker of een afsluitbaar flesje met melk of water mee te geven. Koolzuurhoudende dranken of energiedrankjes zijn niet toegestaan.

## Schoolgruiten

Op dinsdag krijgen de kinderen schoolgruiten. Dit is een stuk fruit of groenten.

We zouden het prettig vinden wanneer we, op vrijwillige basis, op steeds meer dagen van de week het gruiten een plaats zouden kunnen geven. Niets beter dan een stuk groente of fruit!

Als er kinderen zijn, die om gezondheidsredenen bepaalde producten niet mogen eten, houden wij daar uiteraard rekening mee. De ouders geven dat dan wel nadrukkelijk aan.

## Traktaties

Kinderen trakteren niet op hun verjaardag. Uiteraard wordt er in de groep door de leraar op uitbundige en feestelijke wijze aandacht besteed aan de verjaardag van de kinderen.

## Verkeersveiligheid

Verkeerslessen en praktische oefening van vaardigheden voor verkeersdeelname moeten de zelfredzaamheid van kinderen in hun directe schoolomgeving bevorderen. Om aan duurzame verkeersveiligheid gestalte te geven, is een gestructureerde, concrete aanpak met een breed draagvlak noodzakelijk.

De leerlingen van groep 7 ondergaan aan het eind van het schooljaar een schriftelijke en praktische test op initiatief van Veilig Verkeer Nederland.

Onze school neemt dit schooljaar weer deel aan het VEBO-project (Verkeers-Educatie-Basis-Onderwijs) van het Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Limburg (ROVL).

Onze school is door het extra aandacht geven aan actieve verkeerseducatie, aandacht voor de dagelijkse school-thuisroute van de kinderen en aandacht voor een veilige schoolomgeving in bezit gekomen van het LVL. (Limburgs Veiligheid Label).

Het is een uiterlijke waardering door het ROVL voor een geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid.

De school maakt gebruik van een aantal verkeersouders. Dit zijn: Margriet Jacobs, Mirella Polmans, Christien Bremmers en Annelies Reijnders.

## 1.10 Regels en afspraken van de school, de vijf Octopus-regels

We hebben op onze school een vijftal regels waaraan iedereen zich zonder meer dient te houden.

### 1. Samen belangrijk zijn...dát is pas fijn!

Wij vinden iedereen hier op school even belangrijk. Iedereen mag daarom meedoen. We praten mét elkaar en niet over elkaar. Als er iemand tegen ons praat, kijken we diegene aan en luisteren we. We denken eerst na, voordat we iets zeggen. We tonen respect, geven elkaar complimenten en delen als een ander iets tekort komt.

## **2. Zorgen voor elkaar is goed, laat zien dat je dat doet**

Wat begint als een geintje, ...een duw of een trap, eindigt vaak met ruzie, dat komt er van zo'n grap! Loop met je fiets op het plein, dat vindt iedereen fijn! Elkaar helpen doe je vaak, want dat is een goede zaak! Lukt het niet zoals het moet, een ander weet het vast heel goed! Problemen los je op met elkaar, lukt het niet, roep dan je juf of meester maar! Verliezen hoort bij het spel... wees sportief, weet je wel! Heeft iemand soms verdriet, help hem dan als je het ziet. Stop hou op! ABC, stop ermee! Als iemand zegt 'stop', dan houd je op! Wie pest doet niet goed z'n best!

## **3. Wij ruimen alles keurig op, want een nette school is top!**

Afval gooien we in de prullenbak. Papier in de papierbak. Een vaatdoekje gebruik je om je tafel schoon te maken, een handdoek is voor je handen en een theedoek om iets af te drogen. Ook de wc's houden we fris en schoon. Een net plein vinden we fijn. In de gang hangen we onze jas aan de kapstok en ook onze tas ruimen we netjes op, zodat niemand kan struikelen over deze spullen.

## **4. Voor alle spullen zorgen wij goed, omdat je ze morgen weer gebruiken moet.**

Als we wat van iemand willen lenen, dan vragen we dat eerst. Met geleende spullen gaan we extra voorzichtig om, zodat de ander het weer net zo goed terugkrijgt. Veel spullen hebben op school een vaste plek. Gebruikte spullen ruimen we weer op de goede plek op. Ook met de schoolmaterialen zoals boeken, schriften en pennen gaan we netjes om. We maken niets kapot en gebruiken de spullen waarvoor ze bedoeld zijn.

## **5. Laat je niet hard horen, anders kun je een ander storen**

Ik mag je wel horen, maar je mag me niet storen! Wil je wat zeggen, wacht dan even, ... tot je de beurt hebt gekregen! Als je het nog heel moeilijk vindt, vraag het eerst een ander kind. Fluister en loop zacht door de gang. Lopen doe je binnen, met rennen kun je buiten beginnen.

### **1.11 Pesten op school**

Ondanks regels en afspraken gebeurt het toch af en toe dat er sprake is van foutief gedrag of pestgedrag.

Pesten op scholen is een ingewikkeld probleem. Dat betekent dat scholen het serieus moeten aanpakken. Een eerste vereiste daartoe is dat alle betrokkenen, leerkrachten, ouders en leerlingen, pesten als een bedreiging zien en bereid zijn het te voorkomen of te bestrijden. Plagen mag wel, pesten niet. Maar wanneer is het nog plagen en wanneer wordt het pesten?

#### **Wat is plagen**

Bij plagen is er sprake van incidenten. Plagen gebeurt vaak spontaan, het duurt niet lang en is onregelmatig. Bij plagen zijn de kinderen gelijk aan elkaar; er is geen machtsverhouding. De rollen liggen niet vast: de ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander. Plagen gebeurt zonder kwade bijbedoelingen en is daarom vaak leuk, plezierig en grappig. Bij plagen loopt de geplaagde geen blijvende psychische en/of fysieke schade op en is in staat zich te verweren.

#### **Wat is pesten**

*'Iemand wordt getreiterd of is het mikpunt van pesterijen als hij of zij herhaaldelijk en langdurig blootstaat aan negatieve handelingen verricht door één of meerdere personen'*

Bij pesten is het ene kind sterker en het andere kind zwakker. Het is steeds hetzelfde kind dat wint en hetzelfde kind dat verliest.

Vaak gebeurt pesten niet één keer, maar is het gepeste kind steeds weer de klos.

Het sterkere kind; de pester, heeft een grotere mond en anderen kijken tegen hem of haar op.

De pestkop heeft geen positieve bedoelingen; wil pijn doen, vernielen of kwetsen.

Het gepeste kind voelt zich eenzaam en verdrietig, hij of zij is onzeker en bang.

#### **De rol en verantwoordelijkheid van ouders**

We verwachten van ouders dat ze een probleem vanuit meerdere invalshoeken benaderen. Niet altijd klopt alles zoals het een eerste keer wordt verteld. Probeer door- en/of terug te vragen en luister eventueel ook naar het verhaal van de ander.

We vinden het niet goed als ouders andere leerlingen aanspreken op het schoolplein. Informeer de school en laat het de school oplossen of benader, na contact met school, de ouders.

### **1.11.1 Dit doet de school preventief**

Er is zijn drie coördinatoren sociale veiligheid, die tevens pestcoördinator zijn. Dit zijn Jan Hendrikx, Deirdre Heltzel en Jacqueline Nelissen.

We besteden aandacht aan het Coole Kikker plan. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. komen regelmatig aan de orde.

We geven als leerkracht het goede voorbeeld.

We tolereren geen agressief gedrag en pestgedrag.

We nemen leerlingen en ouders serieus.

We hebben duidelijke regels en afspraken en handelen hiernaar.

### **1.11.2 Aanpak van de ruzies en pestgedrag in vier stappen:**

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten proberen zij en wij:

1. Er eerst zelf (en samen) uit te komen.
2. Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt ( in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de leerkracht voor te leggen.
3. De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Bij herhaling tussen dezelfde leerlingen volgen sancties
4. Bij herhaaldelijk ruzie- of pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest /ruzie maakt. De fases van bestraffen treden in werking.

Ook wordt de naam van de ruziemaker/ pester vermeld bij incidentenregistratie. Bij iedere melding in de map omschrijft de leerkracht 'de toedracht'. Bij de derde melding in de map worden de ouders op de hoogte gebracht van het ruzie- pestgedrag. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

De leerkracht biedt altijd hulp aan het gepeste kind en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

Het volledige pestprotocol vindt u op onze website onder het kopje Onze school > documenten.

### **1.11.3 Cyberpesten**

Cyberpesten komt door het gebruik van social media steeds meer voor. De gevolgen zijn hetzelfde of nog erger dan bij gewoon pestgedrag. Niet altijd kun je weer iets van het internet verwijderen.

Cyberpesten gebeurt tijdens de basisschoolperiode vaak buiten schooltijd. Hier verwachten we ook duidelijk een rol en verantwoordelijkheid van ouders.

#### **Vormen van cyberpesten**

Anonieme berichten versturen via Whatsapp, Facebook, Instagram of Twitter, schelden, roddelen, bedreigen, via telefoon, tablet of computer, foto's op internet plaatsen, wachtwoorden misbruiken, virussen sturen enz.

#### **Dit doet de school om cyberpesten tegen te gaan**

- Aandacht voor pesten en cyberpesten.
- Leerlingen bewust maken van de gevaren op internet.
- Leerlingen bewust maken van de effecten van cyberpesten.
- Bij opmerken van cyberpesten contact opnemen met ouders en gedrag van betreffende leerling(en) proberen te achterhalen.

## 1.12 Leerplicht en verlof

De gemeente Roermond voert de leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw.

Vanaf het moment dat een kind 4 jaar wordt mag het naar de basisschool. Het kind moet echter naar school op de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt, vanaf dat moment is hij/zij ook leerplichtig.

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxeverzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)

### Extra verlof:

Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op de school. De directeur beslist over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.

De verlofregeling vindt u op onze website onder het kopje Onze school > documenten.

## 1.13 Ziekte en ziekmelding

Wij vragen u dringend om bezoeken aan huisarts, tandarts en specialist tijdens de schooltijden zoveel mogelijk te beperken.

Als uw kind onverwachts de school door ziekte niet kan bezoeken, vragen wij u ons daarvan voor aanvang van de lestijd (8.30 uur of 13.15 uur) op de hoogte te stellen.

Indien een kind niet aanwezig is zonder afmelding, zal de leerkracht of de administratie contact opnemen met de ouders. Men informeert naar de reden van de afwezigheid. Alle verzuim van leerlingen wordt door de leerkrachten schriftelijk bijgehouden. Ook de reden van het verzuim wordt genoteerd. Bij veelvuldig schoolverzuim, wordt met de ouders gesproken over de achterliggende oorzaken.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn we verplicht om dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Het regelmatig meerdere minuten te laat komen, wordt ook beschouwd als schoolverzuim.

## 1.14 Vakanties en vrije dagen

Naast de schoolvakanties en feestdagen zijn er ook studiedagen, waarop het hele team zich buigt over één of meerdere onderwerpen om het onderwijs te versterken.

|                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 23 september              | Kermis Swalmen, studiedag leraren |
| 14 t/m 18 oktober         | Herfstvakantie                    |
| 6 december                | Studiedag leraren                 |
| 23 december t/m 3 januari | Kerstvakantie                     |
| 6 februari                | Studiedag leraren                 |
| 24 t/m 28 februari        | Carnavalsvakantie                 |
| 1 april                   | Studiedag leraren                 |
| 13 april                  | Tweede Paasdag                    |
| 27 april t/m 8 mei        | Meivakantie                       |
| 21 en 22 mei              | Hemelvaart                        |
| 1 juni                    | Tweede Pinksterdag                |
| 2 juni                    | Studiedag leraren                 |
| 22 juni                   | Studiedag leraren                 |
| 13 juli                   | Zomervakantie                     |

## 1.15 De opbrengsten van onze school

“Een goede school haalt uit de kinderen wat er in zit”, waarbij we niet alleen uitgaan van kennis maar ook van vaardigheden. Denk hierbij aan: sociale vaardigheden, oplossend vermogen, kritisch denken, creatieve ontwikkeling enzovoorts. Leerlingen komen de school binnen met eigen kennis en vaardigheden die ze van thuis meebrengen en met eigen mogelijkheden.

We meten gedurende de gehele schoolloopbaan vaardigheden, met toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem en van VISEON. VISEON 'meet' sociaal-emotionele ontwikkeling. De Cito-toetsen meten lees-, taal- en rekenvaardigheden. In groep 2 gaat het om voorbereidende zaken. In groep 3 worden aanvankelijke processen getoetst en hierna voortgezette vaardigheden. De gegevens die we verkrijgen via het leerlingvolgsysteem worden vastgelegd in dossiers en de resultaten van de tussentoetsen ziet u terug op de rapporten van de kinderen.

Daarnaast maken we gebruik van ouder-, leerling- en medewerkertevredenheidsspelingen en volgen leerlingen in het voortgezet onderwijs. Meer info op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### 1.15.1 De Eindtoets

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de eindtoets Route 8. Dit is een digitale toets. Alle kinderen hebben deelgenomen aan de toets en in de resultaten zijn er geen kinderen uitgesloten.

| Jaar | Schoolresultaat De Octopus | Landelijke ondergrens inspectie voor De Octopus |
|------|----------------------------|---|
| 2018 | 209,4                      | 203,3   |
| 2019 | 196,6                      | 203,9   |

| Referentieniveaus behaald | 2018  |       |     | 2019  |       |       |
|---------------------------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|
|                           | 1F    | 2F    | 1S  | 1F    | 2F    | 1S    |
| Lezen                     | 96,8% | 77,4% |     | 97,6% | 59,5% |       |
| Taalverzorging            | 93,5% | 58,1% |     | 92,8% | 42,9% |       |
| Rekenen                   | 100%  |       | 71% | 92,8% |       | 23,8% |

Zoals u kunt zien scoren we dit schooljaar behoorlijk ver onder de ondergrens van de inspectie. De resultaten van rekenen en taal zijn beiden onvoldoende.

We hebben de resultaten geanalyseerd en komen tot een aantal bevindingen:

- Het beeld dat we hebben van een verschil in gemiddeld potentieel in beide groepen wordt door de uitslag van de toets bevestigd
- Op grond van de trendanalyse in het LOVS voor begrijpend lezen en rekenen kon verwacht worden dat het resultaat mogelijk onder gemiddeld zou uitvallen.
- De leerlingen die een VMBO-t/HAVO of HAVO/VWO advies hebben gekregen scoren bijna allemaal lager dan dit advies.
- Bij een aantal leerlingen zouden we een beter beeld willen hebben van hun potentieel (intelligentie).
- Er is een erg groot verschil in score tussen beide groepen op het onderdeel woordenschat. Hierbij heeft de groep met minder potentieel aanzienlijk hoger gescoord.
- De uitstroomgegevens zijn vergelijkbaar, maar het resultaat is veel lager.

Daarnaast hebben we een voor onszelf een aantal vragen gesteld, waarop we op zoek gaan naar antwoorden

- Hebben we voldoende zicht op de mogelijkheden van kinderen en het gemiddelde potentieel. Is afname van bijvoorbeeld een ADIT van toegevoegde waarde?
- Wordt er op school in voldoende mate structureel aandacht besteed aan vaardigheden en strategieën zodat kinderen goed toegerust zijn voor een toets.
- Zijn kinderen voldoende toegerust om met de juiste vaardigheden een digitale toets te maken?

- Is het waardevol om eind groep 7 de resultaten van het LOVS door te nemen met een externe expert en gezamenlijk te kijken wat er nodig is voor de groep en individuele leerlingen?
- Wat heeft de groep met een hogere score voor woordenschat gedaan, waardoor deze score aanzienlijk hoger is?
- Hoe kunnen de adviezen vergelijkbaar zijn en de resultaten veel lager? Hebben de kinderen zich voldoende ingespannen voor een goed resultaat?

De uitstroomgegevens van de leerlingen in groep 8:

| <b>Uitstroom</b> | <b>Aantal 2018</b> | <b>Aantal 2019</b> |
|------------------|--------------------|--------------------|
| VMBO             | 7                  | 7                  |
| VMBO-T           | 7                  | 10                 |
| VMBO-T / HAVO    | 5                  | 6                  |
| HAVO             | 2                  | 4                  |
| HAVO / VWO       | 3                  | 8                  |
| VWO              | 7                  | 7                  |

### 1.16 Plannen en resultaten van het afgelopen jaar

We hebben het afgelopen schooljaar hard gewerkt aan een aantal veranderingsonderwerpen. De onderbouw is met een visietraject gestart onder begeleiding van Onderwijs Maak Je Samen. Dit traject wordt de komende jaren nog vervolgd.

De bovenbouw heeft zich gericht op verbreding van de didactiek, gericht op het denken activeren bij leerlingen en nieuwe beschikbare tools. Ook heeft de bovenbouw zich verdiept in een nieuwe methode voor wereldoriëntatie.

### 1.17 Plannen voor dit schooljaar

De plannen voor dit schooljaar hebben we gerangschikt onder vier hoofdthema's, zodat de samenhang met ons vierjarig schoolplan en het koersplan van Swalm en Roer duidelijk is.

De vierhoofdthema's zijn:

- De brede ontwikkeling van het kind
- De professional
- ICT en eigentijds leren
- Partnerschap

We werken volgens de PDCA-cyclus.

Er zijn expertgroepen gevormd, waarin leerkrachten met elkaar doel(en) vaststellen en acties uitzetten om de doelen te bereiken. Kennis en vaardigheden kunnen hier en met de rest van het team worden gedeeld.

Onderwerpen voor het jaarplan 2019-2020 zijn:

- Rekenen
- Taal
- Sociale veiligheid en weerbaarheid
- Het jonge kind
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Brede ontwikkeling
- ICT

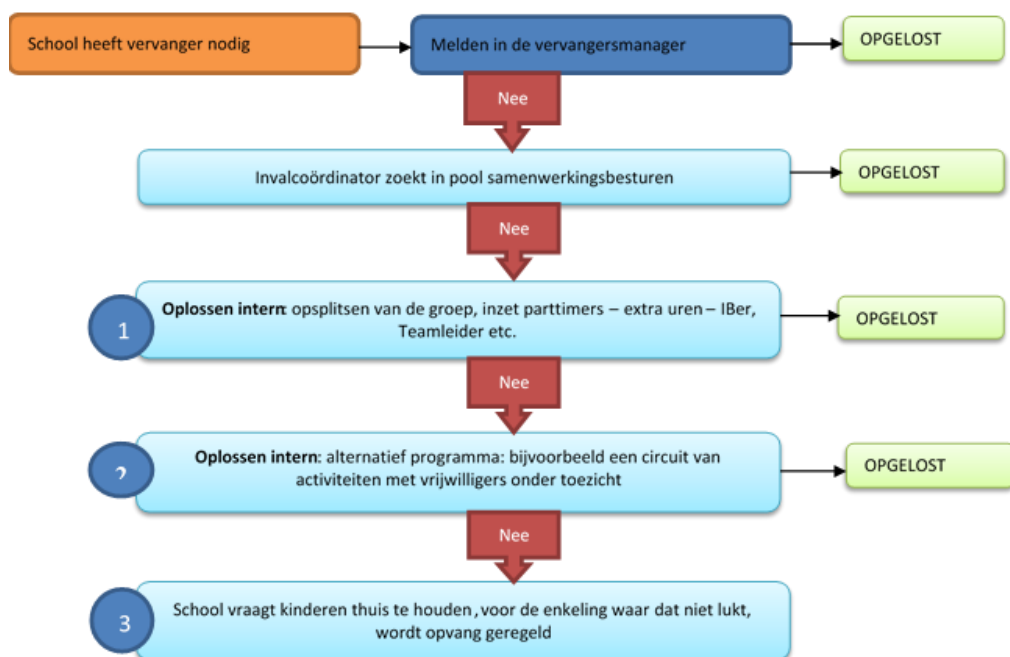
## 1.18 Personeel

### 1.18.1 Vervanging bij ziekte

Als een groepsleerkracht ziek wordt of om een andere reden afwezig is en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om het onderwijs te waarborgen.

Om zoveel mogelijk continuïteit en kwaliteit te waarborgen heeft Swalm en Roer een Flexpool ingericht. In deze pool zijn leerkrachten benoemd, die als vervanger op de scholen van Swalm en Roer functioneren. Hierin wordt samengewerkt met vijf andere besturen in de regio Midden-Limburg voor het organiseren van vervangingen. Indien geen vervanging kan worden gevonden, kan er een beroep worden gedaan op de Flexpool van de andere besturen. Helaas kunnen hiermee niet alle vervangingen (piekmomenten) worden opgelost.

Als het aantrekken van vervanging problemen oplevert, bestaat er een stappenplan, waarin precies omschreven is, welke stappen een school kan en moet zetten om alsnog vervanging voor de zieke te kunnen regelen.



### Afspraken

1. Bij ontvangst van melding van afwezigheid van een leraar wordt vervanging gemeld bij vervangersmanager. Binnen het bestuur wordt gewerkt met een vervangerspool.
2. Als dit niet tot resultaat leidt wordt contact gezocht met de pool van de samenwerkingsbesturen in Midden-Limburg.
3. Mocht dit niet lukken dan wordt bekeken welke mogelijkheden er intern zijn: opsplitsen groep; inzet extra uren parttimers; inzet stagiaires
4. Indien bovenstaande niet realiseerbaar is zal gezocht moeten worden naar een alternatief programma, waarin ook vrijwilligers, ouders en evt. kinderopvang samen met directie en medewerkers een alternatief programma aanbieden. Uiteraard is dit van korte duur (1 dag). Dit zal afwijken van het direct gericht zijn op de leerstof van het onderwijs.
5. Wanneer al deze stappen doorlopen zijn en het niet mogelijk is om de kinderen op school te houden, dan wordt door de school verzocht de kinderen thuis te houden. Dit is wel de laatste noodgreep, omdat het dan gewoon niet meer anders kan.

We doen dit dan als volgt:

- De leerlingen van de groep van de afwezige leraar worden betreffende eerste dag binnen school opgevangen.
- Indien in de loop van de dag blijkt, dat er nog geen oplossing is voor vervanging worden de ouders/verzorgers via ISY in kennis gesteld, dat de betreffende leerlingen tot nader order thuis moeten blijven. De directie zal blijven proberen vervanging te krijgen.



- Voor ouder(s)/verzorger(s) die beslist geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang op school.
- Mocht blijken dat de vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders/verzorgers hiervan telefonisch op de hoogte gesteld en komen die leerlingen de daarop volgende dag ook weer naar school.

### 1.18.2 Scholing

Wij willen een lerende organisatie zijn, waar iedereen zich blijft ontwikkelen. Scholing en het eigen functioneren, in het belang van leerlingen, is hierbij het uitgangspunt.

Teamscholing vindt plaats op een aantal studie(mid)dagen.

Individuele scholing zal vooral op avonden en woensdagmiddagen plaats moeten vinden in verband met de vervangingsproblematiek.

### 1.19 Stagiaires

Onze school is één van de zes opleidingsscholen binnen Swalm en Roer voor PABO-studenten. Studenten volgen in toenemende mate een deel van hun opleiding op de werkplek. De studenten worden daarbij beschouwd als een volwaardig teamlid en dragen samen met de teamleden de verantwoordelijkheid voor het geven van goed onderwijs. Ook het doen van onderzoek maakt deel uit van de scholingsactiviteiten.

Studenten worden uiteraard goed begeleid door mentoren en schoolopleider Marion Stienen. Studenten nemen ook deel aan intervisiebijeenkomsten.

Het laten participeren van studenten in de schoolontwikkeling heeft veel voordelen: studenten en leraren leren van en met elkaar en er zijn natuurlijk ook meer handen in de klas. In het laatste jaar van hun opleiding functioneren studenten als Leraar in Opleiding (LIO) en dragen zij een deel van de groepsverantwoordelijkheid. Op deze wijze verwerven studenten een goede startbekwaamheid als leraar of onderwijsassistent.

De school is ook een gecertificeerde opleidingsplaats voor MBO opleidingen van o.a. Gilde Opleidingen, m.n. de opleiding voor ICT, administratief medewerker, pedagogisch medewerker en helpende zorg en welzijn (HZW)

Gemotiveerde stagiaires kunnen bij ons hun opleidingsopdrachten uitvoeren en waardevolle ervaringen opdoen en tegelijk zijn het vaak voor de kinderen en voor ons extra helpende handen in de klas. De groepsleerkracht is tevens de coach van de stagiair(e), bespreekt het werk na en onderhoudt contacten met de stagebegeleiding vanuit de opleiding.



## 2 DE ZORG VOOR KINDEREN

### 2.1 De plaatsing van een kind op school

De kinderen worden op school aangemeld door hun ouders of andere wettelijke vertegenwoordigers. Veel ouders vinden het prettig om vooraf met de school te kunnen kennismaken. Als dit niet gebeurt, nodigt de school u uit voor een kennismakingsgesprek, zodat we kunnen verkennen of uw kind extra zorg nodig heeft en de school deze zorg kan bieden.

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart de ouder, dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken en verwachtingen.

Bij in- (en uitschrijving) van het kind op school is de handtekening van beide ouders nodig. Heeft één van de ouders officieel het gezag, dan is de handtekening van de ouder met gezag voldoende.

De IB'er onderbouw, Deirdre Heltzel, neemt uiterlijk 12 weken voordat het kind 4 jaar wordt contact op met de zorgcoördinator van het kinderdagverblijf (KDV) of peuterspeelzaal (PSZ) om te informeren of er bijzonderheden te melden zijn over de ontwikkeling van het kind. Als het kind geen KDV/PSZ heeft bezocht, wordt er telefonisch door de IB'er contact opgenomen met de ouders om te informeren of er bijzonderheden te melden zijn die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van het kind.

Als er zorgen rondom een kind zijn, neemt de IB'er of de zorgcoördinator van het KDV contact op met de ouders voor een gesprek. Tijdens de gesprekken moet duidelijk worden of basisschool de Octopus de zorg kan bieden die het kind nodig heeft en of hier extra ondersteuning bij nodig is.

Elke aanmelding van een nieuwe leerling, ook de vierjarige, wordt besproken in de aannecommissie, bestaande uit de directeur, IB'er en een leerkracht, van onze school. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden. Wil het kind op school starten, moet het zindelijk zijn. Het beleid ten aanzien van zindelijkheid vindt u op onze website onder het kopje Onze school > documenten.

Zes weken voordat een leerling 4 wordt, vindt er voor alle kinderen die KDV/PSZ hebben bezocht een 'warme overdracht' plaats tussen de leerkracht van de kleutergroep en de pedagogisch medewerker van het KDV/PSZ, mits ouders hier toestemming voor geven. De leerkracht stuurt vier weken voordat het kind 4 jaar wordt via mail een informatiepakketje. Hierin zit informatie over de groep en een vragenlijst. Deze ingevulde lijst sturen de ouders terug naar de school. De kinderen ontvangen een welkomstaartje (per post). Kinderen die 'instromen' mogen ook altijd een moment op school kennis komen maken. Deze informatie zit in het informatiepakketje.

Vanaf 4 jaar mag uw kind elke dag naar school en meedoen met het onderwijs. Dit mag niet eerder. De verjaardag van de instromers wordt op school NIET gevierd. Dit gebeurt altijd thuis, op de PSZ of het KDV. Onze ervaring is dat kinderen niet meteen midden in de belangstelling willen staan.

Als het kind De Octopus bezoekt, ontvangen de ouders een envelop met daarin de kind-kaart. Ouders moeten de gegevens zoals die op de kind-kaart staan controleren en de envelop retourneren. Ook ontvangen de ouders dan de inlogcodes van ISY, ons ouderportaal. Als een kind ongeveer 6 weken op school is nodigt de leerkracht de ouders uit voor een voortgangsgesprek.

De leerlingen worden elk jaar ingedeeld in een groep. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de leerlingen. Deze groepssamenstelling zal, na bekendmaking aan ouders, niet meer gewijzigd worden.

## 2.2 Veranderen van basisschool binnen Swalm en Roer

Om de overplaatsing van leerlingen binnen de scholen van Swalm & Roer zo goed mogelijk te laten verlopen is een protocol opgesteld, dat duidelijkheid geeft voor zowel de scholen als de ouders. Dit protocol vindt u op onze website onder het kopje Onze school > documenten.

## 2.3 Zij-instromers

Zij-instromers zijn leerlingen die al eerder onderwijs hebben gehad. Zij komen van een andere basisschool, van een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Over kinderen, die worden aangemeld voor groep 2 t/m 8, vindt ook altijd eerst een gesprek plaats tussen de ouders en de directeur. Ook dan wordt een aanmeldformulier uitgereikt. Bij aanmeldingen voor groep 2 t/m 8 wordt altijd eerst informatie ingewonnen bij de vorige school. Op grond van deze verkregen informatie gecombineerd met de eigen mogelijkheden van de school beslist de aannecommissie of de aangemelde leerling wel of niet op deze school geplaatst kan worden. Ouders worden van dit besluit in kennis gesteld.

De aanmelding van leerlingen die afkomstig zijn van een SBO of SO school loopt altijd via de commissie leerlingenzorg van ons samenwerkingsverband.

Voor zij-instromers met specifieke ondersteuningsbehoeften, die de school een kans wil bieden, geldt een proefperiode van maximaal een jaar.

Bij de aanmelding van een mindervalide leerling, vindt na aanmelding overleg plaats met de ouders om allereerst de hulpvraag van het kind volledig in beeld te kunnen krijgen. Adviezen van deskundigen kunnen door de ouders worden overlegd. De school kan zich ook nader laten informeren door derden indien ouders hier toestemming voor geven.

Plaatsing c.q. verlenging van plaatsing wordt per schooljaar afhankelijk gesteld van de mogelijkheden dan wel onmogelijkheden die de school heeft; dit wordt schriftelijk gemeld en mondeling met de ouders doorgenomen. Daarbij zal de totale schoolorganisatie, het gebouw, de personele en materiële faciliteiten, waaronder zo nodig vervoer en verzorging, betrokken worden.

Ouders die zich met de uitslag van het overleg niet kunnen dan wel willen verenigen, kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag meldt vervolgens binnen 6 weken aan de ouders de uitslag van de heroverweging.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE is een verzamelnaam van de methodische en systematische ondersteuning van de ontwikkeling van jonge kinderen, in de leeftijd van twee tot zes jaar. Er wordt gewerkt aan allerlei ontwikkelingsgebieden, ook wel 'domeinen' genoemd:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling,
- Taalontwikkeling
- Ontluikende rekenvaardigheid
- Motorische ontwikkeling

Alle kinderen profiteren ervan als hun ontwikkeling systematisch en doelgericht wordt gestimuleerd. Maar dat geldt nog eens extra voor kinderen die een ontwikkelingsachterstand hebben en voor kinderen die een grote kans hebben om achterstand op te lopen. Zij zijn speciaal gebaat bij een VVE-benadering.

Goede VVE vergt continu inzet op kwaliteitsverbetering. Dat betekent een doorgaande professionalisering van o.a. de beroepsgroep, leerkrachten en pedagogisch medewerkers.

## 2.5 Leerlingenzorg

De school dient ervoor te zorgen dat uw kind zich in alle opzichten goed ontwikkelt. Daarnaast heeft de school de (zorg)plicht om alle leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Natuurlijk kunnen er allerlei situaties zijn waardoor die ontwikkeling niet verloopt zoals u en wij dat wensen. Zodra er sprake is van een zogenaamde 'ongewenste' ontwikkeling, moet er in zorgvuldig overleg bekeken worden hoe uw kind in onze school begeleid kan worden.

## Specifieke zorg voor leerlingen

We volgen de resultaten van onze leerlingen via ons leerlingvolgsysteem. Kinderen, die specifieke zorg nodig hebben, krijgen die. De intern begeleider bespreekt aan de hand van de dossiers alle leerlingen enkele keren per jaar met de groepsleerkrachten. De zorgleerlingen krijgen een duidelijk herkenbare plek in de groepsplannen. Voor de kinderen met een vertraagde ontwikkeling wordt een ontwikkelingsperspectief geschreven. Maar ook kinderen die extra uitdagingen nodig hebben worden zo mogelijk op maat bediend. De begeleiding van al deze leerlingen wordt in consultaties met een schoolbegeleider twee keer per jaar besproken en geoptimaliseerd.

### 2.6 De intern begeleider (IB'er)

Onze school heeft een IB'er voor groep 1 t/m 4, Deirdre Heltzel en een IB'er voor groep 5 t/m 8, Jan Hendriks. Beide IB'ers zijn twee dagen per week op school.

De IB'er is belast met taken die direct te maken hebben met leerlingenzorg:

- Jaarplanning maken voor de observaties en toetsen.
- Individuele gesprekken voeren met leerkrachten over leerlingen.
- Plannen en leiden van leerling-, groeps- en consultatiebesprekingen.
- Zorg dragen voor een goede verslaglegging, met name rondom zorgleerlingen.
- Contacten onderhouden met externe instanties.
- Deelnemen aan netwerkbijeenkomsten van Swalm en Roer en het Samenwerkingsverband.

Daarnaast heeft de IB'er ook een taak in het ondersteunen van groepsleerkrachten. De volgende taken zijn daar een onderdeel van:

- Adviseren en begeleiden van leerkrachten.
- Bewaken en op orde houden van leerlingdossiers.
- Nieuwe ontwikkelingen binnen de school inhoudelijk ondersteunen.
- Organiseren en uitvoeren van klassenconsultatie.

### 2.7 Het volgen van leerlingen

Aan het eind van het schooljaar worden alle leerlingen besproken door de vorige en de nieuwe leerkracht. Op grond van de resultaten en het leergedrag in het vorige schooljaar wordt bepaald of er aanleiding is voor extra ondersteuningsmaatregelen.

In de loop van het schooljaar kan de ontwikkeling van een leerling aanleiding zijn tot het nemen van bijzondere ondersteuningsactiviteiten; b.v. extra hulp door de leerkracht. Ook kan er worden besloten tot een nader onderzoek.

Alle maatregelen worden genomen in goed overleg en met uitdrukkelijke betrokkenheid van de ouders. Voor een goed functioneren en evenwichtige ontwikkeling van het kind kan het nodig zijn dat de doorstroming een jaar opgeschoven wordt, of dat er tussentijds doorstroming plaatsvindt naar een hogere groep.

We volgen de resultaten van leerlingen. Hiervoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem van Cito. Het programma helpt ons om resultaten te ordenen, analyseren en vaardigheden van leerlingen te volgen. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode voor deze onderdelen heeft bijgeleerd. Het kind wordt daarbij, aan de hand van zijn resultaten, ingedeeld in een niveau en vergeleken met kinderen in Nederland die net zoveel onderwijs hebben genoten. Aan de hand van uitslagen van toetsen worden er indien nodig met leerlingen diagnostische gesprekken gevoerd. Ze zijn van grote waarde bij het verder vast stellen van eventueel te verlenen extra ondersteuning.

In dit proces is ook de Intern Begeleider betrokken. Middels leerling- en groepsbesprekingen worden afspraken gemaakt voor individuele leerlingen of voor de groep. Dit wordt in een groepsplan vast gelegd en vier keer per jaar geëvalueerd.

In groep 6 nemen we een test af die de 'niet schoolse' capaciteiten van leerlingen meet. Deze toets, de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) geeft een indicatie van de intelligentie van kinderen. De score op de test kan de leerkracht helpen bij de inschatting van de leermogelijkheden van de leerlingen. Het doel is opsporen van (mogelijk) onderpresteren. De test is ontwikkeld door de Rijks Universiteit Groningen en levert een intelligentiemeting op. Dit is niet hetzelfde als een officieel intelligentieonderzoek.

## 2.8 Het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling

Het is van groot belang dat kinderen zich binnen onze school veilig en geborgen voelen. Vanuit geborgenheid kunnen kinderen zich het beste ontwikkelen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind is een heel belangrijk aspect binnen de leerlingenzorg. Een kind dat 'lekker in zijn vel zit', kan optimaal functioneren. Voor alle leerlingen wordt minstens één keer per jaar Viseon ingevuld (een digitale vragenlijst) door de leerkracht. Leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen ook zelf een digitale vragenlijst in. De resultaten worden bij de besprekingen met de IB'er doorgenomen en eventueel vervolgspraken gemaakt.

## 2.9 Beleid ten aanzien van verlengde of verkorte leertijd

In de regel proberen we doubleren zoveel mogelijk te voorkomen.

De afweging tot verlengde leertijd wordt genomen in het perspectief van dat wat mag worden verwacht, wanneer het kind overgaat of blijft zitten. Er wordt rekening gehouden met de totale ontwikkeling van het kind. Mogelijkheden en onmogelijkheden van de ontvangende groep worden in kaart gebracht. Groepsgrootte, aantal zorgleerlingen en samenstelling van de groep spelen ook een rol in de afweging.

Leerproblemen alleen hoeven geen reden te zijn om een kind te laten doubleren; kinderen die moeite hebben met de reguliere leerstof, krijgen speciale leerstofinstructie. Voorkomen moet worden dat een verlengde leertijd uitstel biedt voor het geven van onderwijs op maat en de leerling nog een jaar "meegetrokken" wordt in het reguliere onderwijs van zijn/haar klas. Verlengde leertijd hoeft niet te betekenen dat het kind alle leerstof van het voorgaande jaar op eenzelfde manier en in eenzelfde tempo herhaalt. Een leerling met een verlengde leertijd krijgt een aangepast programma, dat met ouders besproken wordt.

Verkorten van de leertijd d.m.v. het overslaan van (een gedeelte) een klas is in principe mogelijk, maar deze beslissing zal weloverwogen genomen dienen te worden, met speciale aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Er kan alleen maar sprake zijn van deze versnelling als de resultaten van een kind over een langere periode opvallend veel beter zijn dan die van de rest van de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling in de pas loopt.

In alle gevallen zal (na overleg met de ouders) de groepsleerkracht een advies uitbrengen in samenspraak met de intern begeleider. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur. Deze beslissing is bindend.

## 2.10 Eigen leerweg

Voor sommige kinderen kan er in de loop van de basisschool een eigen meer op maat gerichte leerweg ontstaan. U kunt daarbij denken aan kinderen die meervoudig gehandicapt zijn, een leer- en/of gedragsstoornis hebben.

Als we een eigen leerweg voor een kind ontwikkelen gebeurt dat altijd in overleg met de intern begeleider en u als ouders. Bovendien betrekken we er specialisten van buiten bij, die ons adviseren, soms na onderzoek, over vorm en inhoud.

De eigen leerweg leggen we vast in een plan. Dit plan moet voldoen aan bepaalde eisen en regels.

Voor leerlingen die zich versneld ontwikkelen richten we soms ook een eigen leerweg in met behulp van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider en u als ouders. Het kan zijn dat we een specialist van buiten consulteren om ons te ondersteunen.

## 2.11 Speciaal basisonderwijs (Sbo) en Speciaal Onderwijs (SO)

Na langere tijd aanbieden van allerlei vormen van extra ondersteuning en samenwerking met u als ouders en hulpverleners van buiten, kan de ontwikkeling van een kind toch niet voldoende op gang komen.

Dan rijst de vraag: 'is deze school de passende plek om goed onderwijsaanbod te doen aan dit kind?' Samen met ouders zullen we die vraag moeten beantwoorden en eventueel op zoek gaan naar een onderwijsplek die beter past bij de onderwijsvraag van het kind. Het gaat dan om een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO), of Speciaal Onderwijs (SO).

## 2.12 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

Binnen het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden.

Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2018-2022. Aan elke school of cluster van scholen is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingondersteuning in het bijzonder. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met organisatie als bijvoorbeeld Centrum Jeugd en Gezin, de Jeugdgezondheidszorg.

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling:

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

In principe geeft het BTO altijd een tijdelijke TLV af, behalve voor die leerlingen waarvan door de complexiteit van de problematiek en intensiteit van ondersteuningsbehoeften duidelijk is dat opvang in een specialistische setting voor langere duur noodzakelijk is.

De Octopus heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel 2018-2020. Dit ligt op school ter inzage en op verzoek kunnen wij u dit toesturen.

### Meer informatie

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de intern begeleider van de school.

Het bestuursondersteuningsplan van het schoolbestuur staat op de website van Stichting Swalm en Roer.

Het ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg staat op de website van het SWV Midden-Limburg: <https://www.swvpo3102ml.nl>

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de site : [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

Het adres van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg is:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg

Postbus 3043

6093 ZG Heythuysen

Tel. 0475-550449

E-mail: <mailto:info@swvpo3102ml.nl>

## 2.13 Externe zorg

Om goed samen te werken rondom de zorg van kinderen hebben we contact met externe instanties. Als er informatie over leerlingen wordt gedeeld, gebeurt dit alleen met toestemming van ouders.

### 2.13.1 Centrum Jeugd en Gezin

Het Centrum Jeugd en Gezin biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar). Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Je hebt voor het CJG geen verwijfsbrief nodig .

Aan elke school is een medewerker vanuit het CJG verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig. Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

#### Contact

<http://www.cjgml.nl>

E: <mailto:info@cjgml.nl>

T: 088-43 88 300 (werkdagen tussen 08:30-17:00 uur)

Buiten kantoortijden kunt u bij spoed en crisis bellen met de Spoed Eisende Hulp op telefoonnummer 088-0072990

### 2.13.2 Jeugdgezondheidszorg

In het kader van de Jeugdwet hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden. Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurder) hulp voorkomen. In Noord- en Midden-Limburg wordt de JGZ aangeboden door de GGD Limburg-Noord. Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden indien gewenst gevaccineerd. Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de JGZ zie de [Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar](#).

### 2.13.3 Overige externe instanties

Voor behandeling, advies of diagnostiek werken we regelmatig samen met o.a. Mutsaersstichting, GGZ, Bureau Jeugdzorg, logopedisten, kinderfysiotherapeuten, ergotherapeuten en dyslexiebehandelaars.



## 3 OUDERS IN DE SCHOOL

### 3.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders beschouwen het contact met school tijdens de schoolgaande leeftijd van hun kind meer dan vroeger als een soort partnerschap, waarbij sprake is van gedeelde verantwoordelijkheid. De school draagt verantwoordelijkheid voor het onderwijskundig gedeelte. Tevens heeft de school een pedagogische opdracht en werkt samen met de ouders aan de opvoeding van de kinderen. De praktijk leert dat het klimaat en de sfeer thuis zeer belangrijk zijn voor de prestaties op school.

Ouders die een goede samenwerking tussen school en thuis nastreven door hun belangstelling en inzet bij activiteiten op school, laten de kinderen zien dat school belangrijk gevonden wordt. Het kind, de school en de ouders zullen er wel bij varen.

### 3.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Een inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen. Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit een personeelsgeleding en een oudergeleding en die handelt volgens een medezeggenschapsreglement. In de wet is ook geregeld, dat ouders en leerkrachten over een groot aantal zaken betreffende het beleid van de school mogen meepraten. Bij heel veel zaken heeft de raad adviesrecht en vaak mag het beleid zelfs niet worden uitgevoerd zonder instemming van de medezeggenschapsraad. De raad probeert bij haar adviezen/instemming altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden.

Op schoolniveau worden de school specifieke beleidszaken besproken tussen directeur en MR; op stichtingsniveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) de gesprekspartner van het college van bestuur. De middelen voor de uitvoering van de plannen van de (G)MR zijn geborgd in de (school)begrotingen.

### 3.3 Oudervereniging

Wanneer u uw kind op onze school plaatst, kunt u lid worden van de oudervereniging. De doelstelling van de oudervereniging luidt als volgt: "een actieve bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van onze kinderen op school".

Naast het meepraten en meedenken over allerlei schoolse zaken en het leveren van allerlei hand- en spandiensten, geven de ouders ook een financiële bijdrage, de vrijwillige ouderbijdrage, om een aantal niet gesubsidieerde festiviteiten mogelijk te maken.

Enkele voorbeelden van die activiteiten zijn:

- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Carnavalsviering
- Koningsspelen
- Schoolreis

#### 3.3.1 Ouderbijdrage

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis.

Scholen bieden onderwijs aan dat moet voldoen aan bepaalde wet- en regelgeving, maar deze laten de richting en de inrichting vrij. Dat is onze vrijheid van onderwijs: ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoet komt aan de wensen en overtuigingen van hun ouders.

Dat neemt niet weg dat scholen een – vrijwillige – ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten. Het moet daarbij altijd gaan om dingen die ofwel niet essentieel zijn voor het onderwijs, zoals schoolreisjes, ofwel openstaan voor alle leerlingen, ongeacht of de ouders de bijdrage betalen of niet. De vrijwillige ouderbijdrage is dus een bijdrage van, voor en door de ouders zelf.



Activiteiten van de oudervereniging, betaald uit de bijdrage van ouders, vinden meestal onder schooltijd plaats. Denk aan schoolreisjes, Sinterklaas en dergelijke. Het innen van deze bijdrage gebeurt door de oudervereniging via de betaalmodule van ouderportaal ISY.

Neemt uw kind deel aan de activiteiten van de oudervereniging, dan verwachten wij dat u de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. De ouderbijdrage is, met goedkeuring van de MR, voor dit schooljaar vastgesteld op € 20,00 per kind.

Lukt het u niet om de ouderbijdrage in één keer te betalen, dan kan dit ook in termijnen. Hiervoor kunt u contact opnemen met Barbara Schipper.

Heeft u geen mogelijkheid om de ouderbijdrage te betalen, dan kunt u contact opnemen met stichting Leergeld.

Stichting leergeld Roermond, Roerdalen e.o.  
Charles Ruysstraat 84, 6042 CE Roermond. Telefoon: 0475 475 268  
website: <http://www.leergeld.nl/roermondeo>  
email: [info@leergeldroermondeo.nl](mailto:info@leergeldroermondeo.nl)

### 3.4 Ouderportaal ISY

Alle relevante oudercommunicatie op één plek. Geen versnippering van informatie meer of het meegeven van briefjes.

In de afgeschermd en beveiligde omgeving van ISY voorzien we ouders van informatie. Alle gegevens en communicatie binnen ISY wordt versleuteld. ISY voldoet aan alle privacynormen volgens de AVG.

### 3.5 Wat verwacht de school van de ouders

Een leerkracht of de school kan heel veel willen, maar echte resultaten boeken doe je samen. Voor een goede samenwerking is het belangrijk om te weten wat wij als school van ouders verwachten:

- Betrokkenheid bij het welzijn en de resultaten van het kind.
- Een voorbeeldfunctie voor leerlingen op het schoolplein.
- Aanwezigheid op informatieavond(en) en rapportbesprekingen.
- Bespreken van mogelijke problemen op aangeven van de leerkracht.
- Bespreken met de leerkracht van mogelijke problemen die ouders of hun kind(eren) thuis ervaren en relatie hebben met school.
- Als er iets niet volgens plan verloopt, spreek elkaar daar dan op aan. Iedereen kan iets vergeten of fouten maken.
- Ga altijd eerst naar de groepsleerkracht als u iets over uw kind of de groep wilt bespreken.
- Meedenken bij aanpak van problemen.
- Indien mogelijk een bijdrage leveren bij aanpak van problemen.
- Naleven van afspraken rondom gezonde voeding

### 3.6 Ouderhulp

Ouders zijn op vele manieren actief op onze school. Zo bieden ouders hulp bij:

- het begeleiden van uitstapjes
- ondersteunen bij crea
- het versieren van de school
- vieringen en feesten
- de begeleiding van het praktisch verkeersexamen van groep 7.
- hoofdluiscontroles (kriebelteam)
- uitlenen boeken van de schoolbibliotheek

Ondersteuning kan ook plaats vinden door opa's, oma's, buurtbewoners of andere mensen die zich betrokken voelen bij de school.

## 4 STICHTING SWALM & ROER

### 4.1 Het bestuur

Onze school valt onder het bestuur van stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding. Deze stichting is verantwoordelijk voor de aansturing van 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond en Roerdalen met in totaal 5.539 leerlingen en circa 439 medewerkers. Het betreft zowel openbare, katholieke, protestants-christelijke als algemeen bijzondere scholen. Hieronder valt ook een school voor speciaal basisonderwijs.

De stichting wordt geleid door een professioneel bestuur bestaande uit 1 persoon die het college van bestuur (CvB) vormt.

Het CvB bepaalt het beleid op strategisch niveau op lange termijn.

De schooldirecteur is integraal en eindverantwoordelijk voor de aan zijn leiding toevertrouwde school. De directeuren zijn verenigd in het DirecteurenOverleg, een adviesorgaan voor het college van bestuur.

Het college van bestuur en de scholen worden ondersteund door een stafbureau op het gebied van onderwijs, financiën, personeel en beheer.

De samenstelling van het CvB is:

Dhr. J.L. (Jos) de Vriend MME, voorzitter college van bestuur

Het stafbureau van de stichting Swalm & Roer is gevestigd:

Roerderweg 35, Roermond

Postbus 606, 6040 AP Roermond.

T: 0475-345830

I: <http://www.swalmenroer.nl>

E: <mailto:info@swalmenroer.nl>

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de code Goed Bestuur. Zij treedt op als formele werkgever van de leden van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. Haar werkzaamheden liggen vast in een reglement.

De raad bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven personen en legt publiekelijk verantwoording af over het door haar uitgevoerde toezicht.

De volgende personen maken deel uit van de raad van toezicht:

- mevr. drs. A.J.P. (Anja) Pijls, (op voordracht van de GMR); voorzitter
- mevr. mr. M.J.A.G. (Mieke) van Baal, lid
- mevr. dr K. S. (Karen) Ali, lid
- dhr. P.A.J. (Pierre) Daemen RA, lid
- dhr. drs. S.A.J.M. (Stephan) Theunissen RA, lid

De strategische koers 2015-2020 van Stichting Swalm & Roer, vastgelegd in een koersdocument is gericht op de vier hoofdlijnen: de brede ontwikkeling van het kind, de professional, ICT en partnerschap. De leerling staat centraal en alles draait om de kwaliteit van een optimale brede ontwikkeling van het kind.

Stichting Swalm & Roer maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg.

### 4.2 Informatievoorziening en communicatie

Op de website <http://www.scholenopdekaart.nl> wordt cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op basisscholen gepresenteerd. De data zijn afkomstig van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van OCW) en de Inspectie van het Onderwijs. Iedere school heeft een eigen schoolvenster waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind. Na een scheiding zijn in principe beide ouders belast met het gezag over het kind en hebben beide ouders gelijke rechten wat de informatievoorziening

betreft. Heeft maar één ouder het gezag, dan wordt volgens de wet verlangd dat deze ouder de andere ouder op de hoogte houdt over de vorderingen van het kind en gesprekken of bijeenkomsten op school. Mocht de ouder zonder gezag rechtstreeks geïnformeerd willen worden door de school, dan kan hij/zij daartoe een verzoek indienen bij de school. In geval van onenigheid tussen ouders zal de school zich in het belang van het kind onpartijdig opstellen en de regels volgen. De school kan in uitzonderlijke gevallen een afweging maken of het geven van informatie aan de ouder zonder gezag, in het belang van het kind is.

### 4.3 Gedragscode

Stichting Swalm & Roer kent een gedragscode die in werking treedt wanneer leerlingen, medewerkers en ouders zich bedreigd voelen, verbaal of non-verbaal.

In de gedragscode zijn gedragsregels opgesteld op de terreinen:

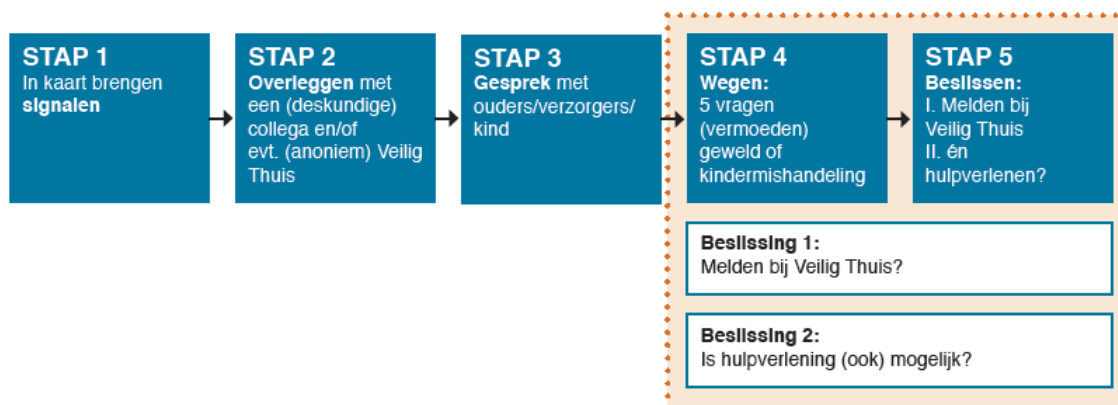
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- racisme en discriminatie
- lichamelijk en verbaal geweld
- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media

De gedragscode is te vinden op de website van Stichting Swalm & Roer.

### 4.4 Meldcode

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Handelen volgens een meldcode is landelijk verplicht gesteld voor scholen.

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is nu een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.



### 4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op De Octopus gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat basisschool De Octopus onderdeel uitmaakt van een schoolbestuur, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website, facebook, ouderportal of schoolgids, vragen wij aan het begin van het schooljaar uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook kan het zijn dat wij u nog specifiek toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel (bv. Een voorlichtingsfilm over de school). Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is om een foto te plaatsen.

#### **4.6 Klachten en vertrouwenspersoon**

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenprocedure vastgesteld.

Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website ([www.swalmenroer.nl](http://www.swalmenroer.nl)) van Stichting Swalm & Roer.

Een eventuele klacht wordt eerst kenbaar gemaakt bij de direct betrokkenen en zo nodig bij de directie. Mogelijk kan de klacht eenvoudig opgelost worden.

Stichting Swalm & Roer heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld, één voor ouders/verzorgers en één voor medewerkers. De taken van de vertrouwenspersoon zijn onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.

De vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers is Agnes Vluggen. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06-34953057 of per e-mail: [agnesvluggen@planet.nl](mailto:agnesvluggen@planet.nl)

De vertrouwenspersoon voor medewerkers is Pieter Paul Laurey. Hij is bereikbaar op telefoonnummer 0800-0204204 of 06-53330996 of per e-mail: <mailto:pieter.paul.laurey@arbond.nl>

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting en/of via 'hoor en wederhoor') of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bevoegd gezag en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bevoegd gezag neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het bevoegd gezag (het college van bestuur van de Stichting Swalm & Roer) of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst:

Bevoegd gezag Stichting Swalm & Roer – Postbus 606, 6040 AP te Roermond;

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590.

U kunt ook de website raadplegen <http://www.onderwijsgeschillen.nl> of een e-mail sturen naar <mailto:info@onderwijsgeschillen.nl>.

#### 4.7 Medicijnprotocol

Leraren op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

We onderscheiden drie situaties:

- Het kind wordt ziek op school
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek
- Medische handelingen

De eerste situatie laat de school en de leraar geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de leraar moet direct bepalen hoe hij moet handelen. Bij de tweede en de derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling. Voor de individuele leraar geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Voor deze gevallen heeft de school een medicijnprotocol opgesteld.

Het medicijnprotocol vindt u op onze website onder het kopje Onze school > documenten.

#### 4.8 Inspectie van onderwijs

Ieder jaar kijkt de inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. De inspectie reageert op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs door veranderingen in het toezicht waarmee een cultuur van permanente kwaliteitsverbetering wordt ondersteund. In de kern komt het erop neer dat de waarborg en stimulans voor scholen onder het basisoniveau wordt aangevuld met stimulerend toezicht voor scholen die daarboven presteren. Uitgangspunt van het sinds augustus 2017 vernieuwde toezicht is de eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor onderwijskwaliteit en hun ambities.

Het vierjaarlijks onderzoek wordt gedaan op het niveau van het bestuur (kwaliteitszorg en financieel beheer) en op het niveau van de scholen. Dit betekent een vierjaarlijks verificatieonderzoek/schoolbezoek, kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen en op verzoek van het bestuur of een school een onderzoek naar goede scholen. De inspectie betreft in de tussenliggende jaren, naast de vierjaaronderzoeken de overige scholen in bredere onderzoeken.

Naast de jaarlijkse risicoanalyse doet de inspectie onderzoek in het kader van het Onderwijsverslag, themaonderzoek, een vierjaarlijks bezoek en/of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE).

De bevindingen van de inspectie over de kwaliteit alsmede de toezichthistorie worden gepubliceerd op de website van de inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) (zoek scholen). Verder controleert de inspectie of voor elke school de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de inspectie aanwezig zijn.

Momenteel hebben alle scholen van Swalm & Roer een basisarrangement, dat wil zeggen dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs. In het najaar stelt de inspectie het nieuwe arrangement vast.

De contactgegevens van de inspectie zijn:

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T 088-669 60 00

E <mailto:tilburg@owinsp.nl>

I [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111

#### 4.9 Aansprakelijkheid en verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- Tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen, schoolverlaterkamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren.
- Gedurende de directe route op weg van huis naar school en van school naar huis.
- Er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan telefoons en tablets, brillen, kleding, fietsen, etc.

Tevens heeft het schoolbestuur een schadeverzekering afgesloten voor in- en opzittenden van motorrijtuigen en niet gemotoriseerde vervoersmiddelen. Deze verzekering dekt ook de schade als ouders of andere vrijwilligers hun vervoersmiddel gebruiken voor schoolactiviteiten.

Binnen de door stichting Swalm & Roer afgesloten verzekeringen zijn er geen persoonlijke eigendommen van uw kind verzekerd.

Het staat u natuurlijk vrij om zelf een eigendommenverzekering voor uw zoon of dochter af te sluiten.

Entiteiten (o.a. oudervereniging) gelieerd aan school vallen binnen de dekking van de bestuurdersaansprakelijkheidspolis van Stichting Swalm & Roer mits de activiteiten passen binnen de schoolorganisatie.

#### 4.10 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van een leerling zijn maatregelen die, afhankelijk van de aanleiding, het karakter van een ordemaatregel, een disciplinaire maatregel of een maatregel in het belang van het kind en/of de school kunnen hebben. Vaak gaat het om een combinatie van deze aspecten. Juist omdat we hier niet zomaar toe overgaan, is voor de basisscholen ressorterende onder de Stichting Swalm en Roer een procedure-regeling 'Schorsing en verwijdering van leerlingen'. Deze vindt u op onze website onder het kopje Onze school > documenten.

#### 4.11 Sponsoring

Het basisonderwijs in Nederland is drempelloos en dus volledig door de overheid gefinancierd.

Stichting Swalm en Roer is door de Belastingdienst als ANBI aangewezen. Dit houdt in dat een donateur giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting kan aftrekken (binnen de daarvoor geldende regels).

Meer informatie over een ANBI ('Algemeen Nut Beogende Instelling') kunt u vinden op de site van de Belastingdienst.

|                   |                             |                               |
|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| <b>Schoolgids</b> |                             |                               |
| Besproken in team | 07 mei 2019<br>11 juni 2019 |                               |
| Besproken in MR   | 11 juni 2019                | Handtekening MR voor akkoord: |