



**STICHTING
SWALM & ROER**
voor onderwijs en opvoeding

Protocol schorsing & verwijdering (februari 2022)

	geleding	datum
Advies	MT+	21 december 2021
voorgenomen besluit	CvB	17 januari 2022
Advies	GMR artikel 11 lid 1 sub j WMS	31 januari 2022
vaststelling (definitief besluit)	CvB	7 februari 2022
Evaluatie	CvB	Februari 2026

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Begrippenlijst.....	6
3. Procedure bij pedagogische maatregelen.....	7
4. Procedure bij schorsing (van toepassing op alle scholen).....	8
5. Procedure bij verwijdering voor de bijzondere scholen	10
6. Procedure bij verwijdering voor de openbare scholen	13
Bijlage 1: Modelbrief schorsing	15
Bijlage 2: Modelbrief voornemen tot verwijdering.....	16
Bijlage 3: Modelbrief definitief verwijderingsbesluit	18
Bijlage 4: Modelbrief beslissing op bezwaar bijzondere scholen.....	19
Bijlage 5: Modelbrief beslissing op bezwaar openbare scholen	20
Bijlage 6: Positief advies GMR inzake protocol.....	22

Voorwoord

Stichting Swalm & Roer voor Onderwijs en Opvoeding (hierna te noemen: Swalm & Roer) is een stichting die 23 scholen voor primair onderwijs in stand houdt: 22 'reguliere' basisscholen, en één school voor speciaal basisonderwijs. Onze scholen zijn gelegen in de gemeente Roermond en de gemeente Roerdalen. Swalm & Roer kent katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs.

In dit protocol staat beschreven welke procedure er gevolgd moet worden als een school over wil gaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Doel van dit protocol is een eenduidige werkwijze door alle scholen van Swalm & Roer en tevens duidelijkheid voor ouders over te volgen procedures.

Nu Swalm & Roer naast bijzondere scholen tevens openbare scholen in stand houdt, zal op enkele plaatsen in dit protocol duidelijk worden aangegeven welke afwijkende regels er gelden voor onze openbare scholen.

1. Inleiding

Zowel de schoolteams en directies van de scholen willen graag de vereiste kwaliteit leveren. Daarvoor willen zij zelf hard werken en verwachten zij ook een positieve betrokkenheid van leerlingen en ouders. Wanneer er problemen zijn met de leerstof, is er een duidelijke zorgstructuur binnen de school. Gedragsproblemen zijn van een andere orde, maar het is uitermate belangrijk voor alle betrokkenen dat men weet waar men aan toe is en hoe hiermee omgegaan zal worden.

Onder leerlingen met gedragsproblemen verstaan wij:

- Leerlingen met ernstige vormen van wangedrag, zoals bijvoorbeeld opvallend vaak ruzie, herhaalde driftbuien of mishandeling, vandalisme en/of vernieling van andermans eigendommen.
- Leerlingen die door hun gedrag en opstelling in de klas regelmatig lessen verstoren, de leef- en werksfeer in de groep dusdanig onder druk zetten, dat dit ten koste gaat van de arbeidsvreugde van de overige leerlingen en de leerkracht.

Verder is er sprake van een ernstig probleem, wanneer de relatie tussen de school en/of de ouders/verzorgers/de leerling onherstelbaar verstoord is. Ook wangedrag van ouders ten opzichte van een leerkracht en/of de school kan aanleiding geven tot het in werking stellen van onderhavig protocol.

In situaties waarbij sprake is van overtreding van een leerling van de normen die binnen de school gelden zich uitend in wangedrag en situaties waarbij sprake is van zodanig ernstig wangedrag van een kind, dat de rust en veiligheid op school niet meer gewaarborgd kan worden, of waarbij de relatie tussen de school en de leerling/ouders onherstelbaar is verstoord, kan het noodzakelijk zijn om disciplinaire maatregelen te treffen.

Wij onderscheiden deze disciplinaire maatregelen in informele opvoedkundige maatregelen en formele maatregelen.

Pedagogische maatregelen:

Pedagogische maatregelen zijn feitelijke, informele (niet op een wettelijke grondslag gebaseerde) opvoedkundige handelingen zoals (maar niet beperkt tot):

- nablijven;
- het schoolplein vegen;
- buiten de klas apart zetten;

- een extra opdracht maken; of
- een time-out geven.

Leerkrachten hebben de pedagogische vrijheid om deze opvoedkundige maatregelen in te zetten bij ongewenst gedrag/wangedrag van leerlingen. Deze maatregelen hebben geen wettelijke basis.

Er zal dan ook altijd eerst getracht worden om met deze minder ingrijpende opvoedkundige maatregelen het ongewenste gedrag bij te sturen. Pas als dit niet het gewenste effect heeft, zal er over worden gegaan tot het treffen van formele maatregelen.

Formele maatregelen:

Formele maatregelen zijn *schorsing* en *verwijdering*. Schorsing en verwijdering hebben een wettelijke grondslag. Bij schorsing wordt een leerling één dag tot maximaal één week de toegang tot de school ontzegd. Dit betekent dus dat de leerling niet op school mag komen. Verwijdering houdt in dat de leerling definitief wordt uitgeschreven van de school. Dit kan wegens wangedrag, maar ook vanwege het feit dat de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. In dit protocol worden de procedure voor schorsing en verwijdering geregeld conform de wettelijke eisen.

Vanwege het ingrijpende karakter van bovenstaande formele maatregelen is een zorgvuldige en transparante besluitvormingsprocedure met bijbehorende communicatie vereist. Aan dit protocol zijn daarom modelbrieven gehecht die als leidraad kunnen fungeren bij de communicatie met de leerling en diens ouders in het geval dat één van de genoemde formele maatregelen wordt genomen.

Binnen Swalm & Roer hebben de openbare scholen vanwege hun openbare karakter een aangepaste procedure bij verwijdering. Voor schorsing en verwijdering geldt een wettelijk kader, zoals vastgelegd in artikel 40 en artikel 40c Wet op het Primair Onderwijs (hierna: WPO).

2. Begrippenlijst

In dit protocol wordt verstaan onder:

<i>AWB:</i>	Algemene Wet Bestuursrecht;
<i>Bevoegd gezag:</i>	De Stichting Swalm & Roer voor Onderwijs en Opvoeding, vertegenwoordigd door het college van bestuur;
<i>Directeur/Directie:</i>	Degene(n) bij wie onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van de school berust;
<i>Formele maatregel:</i>	Een maatregel, niet zijnde een pedagogische maatregel, maar gebaseerd op een wettelijke grondslag, zijnde schorsing en verwijdering;
<i>Inspectie van het Onderwijs:</i>	De Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 2 Wet op het onderwijstoezicht;
<i>Geschillencommissie passend onderwijs:</i>	De commissie als bedoeld in artikel 43 WPO;
<i>Leerkracht:</i>	De leerkracht van de leerling;
<i>Leerling:</i>	Het kind dat is ingeschreven als leerling op de school;
<i>Ongewenst gedrag/wangedrag:</i>	Gedrag dat als ongewenst en/of ontoelaatbaar wordt ervaren. Het kan gaan om een overtreding van fatsoensnormen, maar ook om overtredingen in het kader van het Wetboek van Strafrecht of een misdrijf in dat kader;
<i>Ouders:</i>	De ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de leerling;
<i>Pedagogische maatregel:</i>	Een opvoedkundige gemotiveerde handeling zonder wettelijke grondslag waarmee wordt beoogd gewenst gedrag bij de leerling te bevorderen en/of de leerling te vormen;
<i>School:</i>	Een school die door het bevoegd gezag in stand wordt gehouden;
<i>Schorsing:</i>	Het ontzeggen van de leerling tot toegang van de school om deel te nemen aan het voor hem reguliere onderwijsprogramma, zoals bedoeld in artikel 40c WPO;

Verwijdering: Het uitschrijven van de leerling uit de schooladministratie als leerling van de school, zoals bedoeld in artikel 40 en artikel 63 WPO;

WPO: Wet op het Primair Onderwijs.

3. Procedure bij pedagogische maatregelen

1. De leerkracht zal allereerst in een gesprek met de leerling en/of de hele groep het afwijkende, negatieve gedrag proberen te corrigeren om zo het probleem op te lossen. Hiervan wordt aantekening gemaakt in het leerlingdossier van de betreffende leerling.
2. Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft, nodigt de leerkracht de ouders uit voor een gesprek over het gedrag van de leerling. Met elkaar worden afspraken gemaakt over een aanpak met als doel het negatieve gedrag van de leerling te corrigeren. Zowel ouders als school zullen hierin een aandeel moeten leveren. Consequente aanpak van zowel school als thuis is uitermate belangrijk. Ouders dienen daadwerkelijk achter de school te staan. Te denken valt aan afspraken over bijvoorbeeld nablijven, apart plaatsen binnen/buiten de groep, strafwerk, consequente aanpak, thuiscontrole en een vervolgesprek.
3. Wanneer binnen de afgesproken termijn geen verbetering is opgetreden, vindt er een gesprek plaats tussen ouders, leerkracht en ib'er/directie, waarin de problemen nogmaals van alle kanten worden belicht. Vaak is het uitermate belangrijk dat aan de ouders meer helderheid wordt verschaft. Op die manier kunnen zij immers inzien dat het probleem niet alleen een probleem is van de school, maar ook van hen als eerstverantwoordelijke opvoeders. Er worden bindende afspraken gemaakt en schriftelijk vastgelegd door de directie. Indien noodzakelijk voert een directielid een observatie uit in de groep en bespreekt deze met de groepsleerkracht. Eventueel volgt een gesprek met de leerling.
4. Bij onverminderde problemen zal de leerling een dag tot maximaal een week buiten de groep worden geplaatst in een andere ruimte van het schoolgebouw, met werk dat de leerkracht hem/haar opdraagt en welk werk de leerkracht corrigeert. De ouders worden hiervan zo mogelijk vooraf, doch uiterlijk op dezelfde dag als bij invoering van de maatregel, in kennis gesteld.

5. Wanneer plaatsing buiten de groep niet het gewenste resultaat oplevert, kan over worden gegaan tot toepassing van de formele maatregelen van schorsing en verwijdering.

4. Procedure bij schorsing (van toepassing op alle scholen)

In artikel 40c WPO zijn de wettelijke regels ten aanzien van een schorsing van een leerling opgenomen. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de ouders van de leerling bekend gemaakt. Als er sprake is van een schorsing langer dan één dag, dan is het bevoegd gezag verplicht om de Inspectie van het Onderwijs hiervan schriftelijk en met opgave van redenen in kennis te stellen.

Het volgende stappenplan dient bij een schorsing te worden gevolgd:

1. De school heeft goed in beeld wat er reeds getracht is om het gedrag van de leerling te corrigeren. Voor zover dit beeld nog niet volledig is doet de school nader onderzoek.
2. Het besluit tot schorsing wordt genomen door de directeur van de school voor zover het gaat om een schorsing van maximaal één dag. Schorsingsbesluiten die een schorsing van meer dan één dag inhouden, zijn voorbehouden aan het bevoegd gezag van de school.
3. De ouders worden door de directeur zo mogelijk vooraf, onverwijld (telefonisch) van de schorsing op de hoogte gebracht. Indien de ouders niet te bereiken zijn, zorgt de school voor opvang van de leerling.
4. Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de ouders van de leerling bekend gemaakt/bevestigd.
5. Bij een schorsing langer dan één dag wordt ook de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk en met redenen omkleed van de schorsing in kennis gesteld. Indien noodzakelijk wordt het schorsingsbesluit ook met de leerplichtambtenaar gedeeld.

6. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd wordt. Dit betekent dat de leerling opdrachten mee naar huis krijgt om te maken.
7. Zo snel mogelijk, dat wil zeggen tijdens of direct na de schorsing, vindt er een gesprek plaats tussen de school, ouders en de leerling om afspraken te maken voor de toekomst. Die afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ter ondertekening voor gezien aan de ouders aangeboden.
8. Het schorsingsbesluit en het gespreksverslag met afspraken worden aan het leerlingendossier toegevoegd.

Als bijlage 1 bij dit protocol is een modelbrief schorsing opgenomen.

5. Procedure bij verwijdering voor de bijzondere scholen

In artikel 40 lid 11 WPO en artikel 63 leden 2 en 3 WPO zijn de wettelijke regels ten aanzien van verwijdering van een leerling opgenomen die van toepassing zijn op bijzondere scholen. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag in ieder geval de betrokken groepsleerkracht en de ouders van de leerling. Het bevoegd gezag kan daarnaast besluiten om ook de directeur of de ib'er te horen. Na het horen neemt het bevoegd gezag het verwijderingsbesluit zo spoedig mogelijk. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. De ouders van de leerling kunnen binnen 6 weken na ontvangst van de verwijderingsbeslissing bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de verwijderingsbeslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

Het volgende stappenplan dient bij een verwijdering te worden gevolgd:

1. Het bevoegd gezag hoort de betrokken groepsleerkracht over het voornemen om tot verwijdering over te gaan. Het bevoegd gezag informeert de directeur van de school hierover. Het bevoegd gezag kan ervoor kiezen om daarnaast ook andere medewerkers, zoals de directeur van de school en de ib'er te horen, indien dit voor een goede beoordeling van de feiten en omstandigheden nodig is.
2. Het bevoegd gezag doet schriftelijk en met redenen omkleed de mededeling aan de ouders van de leerling van het voornemen tot verwijdering van de leerling.
3. Het is niet mogelijk om de leerling gedurende de procedure tot verwijdering, dat wil zeggen in de periode tussen het voornemen en het definitieve verwijderingsbesluit, te schorsen voor onbepaalde tijd. Het is alleen mogelijk om de leerling voorafgaand aan de definitieve verwijdering voor maximaal één week te schorsen (zie artikel 40c WPO en de procedure zoals omschreven in hoofdstuk 2). Uitgangspunt is dat de leerling hangende de procedure tot verwijdering buiten de groep maar in het schoolgebouw werkt aan de normale groepsopdrachten om zo een achterstand in de leerstof zoveel mogelijk te voorkomen. Dit is een pedagogische maatregel en geen schorsing, omdat de leerling de toegang tot het schoolgebouw niet wordt ontzegd.

4. De ouders worden vervolgens gehoord waarbij de ouders hun zienswijze ten aanzien van het voornemen tot verwijdering naar voren kunnen brengen. De zienswijze van de ouders wordt schriftelijk vastgelegd.
5. Alvorens over te gaan tot het nemen van een definitieve verwijderingsbeslissing, moet er een andere school voor de leerling bereid zijn gevonden om de leerling toe te laten. Als de leerling is aangewezen op een school voor speciaal onderwijs moet er in aanvulling op voorgaande zin een toelaatbaarheidsverklaring zijn toegekend door het Samenwerkingsverband op verzoek van de huidige school alvorens tot definitieve verwijdering kan worden overgegaan. De school zal zo mogelijk in overleg met de ouders naar een andere school zoeken.
6. Als aan stap 5 is voldaan neemt het bevoegd gezag het definitieve verwijderingsbesluit. Dit definitieve verwijderingsbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de ouders van de leerling bekend gemaakt. In dit definitieve verwijderingsbesluit moeten de ouders worden gewezen op hun recht om binnen 6 weken na bekendmaking van het besluit in bezwaar te gaan bij het bevoegd gezag.
7. De leerling wordt uitgeschreven als leerling van de school met ingang van de datum die in het definitieve verwijderingsbesluit is opgenomen.
8. Als de ouders tijdig bezwaar hebben gemaakt bij het bevoegd gezag dienen zij te worden gehoord. Let op: een bezwaarprocedure heeft géén schorsende werking ten aanzien van de datum van verwijdering van de leerling. De leerling wordt dus ongeacht of ouders bezwaar maken uitgeschreven van de school.
9. Nadat de ouders zijn gehoord neemt het bevoegd gezag een beslissing op het bezwaar. Deze beslissing op het bezwaar moet in ieder geval binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar genomen worden.
10. Naast het maken van bezwaar zoals genoemd in punt 6 kunnen de ouders ook een geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie passend onderwijs (ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen) binnen 6 weken na ontvangst van het verwijderingsbesluit.

11. Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de Geschillencommissie passend onderwijs en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen het definitieve verwijderingsbesluit, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar niet dan nadat de Geschillencommissie passend onderwijs heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt aldus opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.

Als bijlagen 2 en 3 bij dit protocol zijn modelbrieven ten aanzien van het voornemen tot verwijdering alsmede het definitieve verwijderingsbesluit opgenomen.

Als bijlage 4 is een modelbrief beslissing op bezwaar voor bijzondere scholen opgenomen.

6. Procedure bij verwijdering voor de openbare scholen

In artikel 40 WPO en de Algemene wet bestuursrecht zijn de wettelijke regels ten aanzien van verwijdering van een leerling opgenomen voor openbare scholen. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag in ieder geval de betrokken groepsleerkracht en de ouders van de leerling. Het bevoegd gezag kan daarnaast besluiten om ook de directeur of de ib'er te horen. Na het horen neemt het bevoegd gezag het verwijderingsbesluit zo spoedig mogelijk. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. De ouders van de leerling kunnen binnen 6 weken na ontvangst van de verwijderingsbeslissing bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de verwijderingsbeslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders. Vervolgens hebben de ouders de mogelijkheid om de beslissing op bezwaar voor te leggen aan de bestuursrechter.

Het volgende stappenplan dient bij een verwijdering te worden gevolgd:

1. Het bevoegd gezag hoort de betrokken groepsleerkracht over het voornemen om tot verwijdering over te gaan. Het bevoegd gezag informeert de directeur van de school hierover. Het bevoegd gezag kan ervoor kiezen om daarnaast ook andere medewerkers, zoals de directeur van de school en de ib'er te horen, indien dit voor een goede beoordeling van de feiten en omstandigheden nodig is.
2. Het bevoegd gezag doet schriftelijk en met redenen omkleed de mededeling aan de ouders van de leerling van het voornemen tot verwijdering van de leerling.
3. Het is niet mogelijk om de leerling gedurende de procedure tot verwijdering, dat wil zeggen in de periode tussen het voornemen en het definitieve verwijderingsbesluit, te schorsen voor onbepaalde tijd. Het is alleen mogelijk om de leerling voorafgaand aan de definitieve verwijdering voor maximaal één week te schorsen (zie artikel 40c Wpo en de procedure zoals omschreven in hoofdstuk 2). Uitgangspunt is dat de leerling hangende de procedure tot verwijdering buiten de groep maar in het schoolgebouw werkt aan de normale groepsopdrachten om zo een achterstand in de leerstof zoveel mogelijk te voorkomen. Dit is

een pedagogische maatregel en geen schorsing, omdat de leerling de toegang tot het schoolgebouw niet wordt ontzegd.

4. De ouders worden vervolgens gehoord waarbij de ouders hun zienswijze ten aanzien van het voornemen tot verwijdering naar voren kunnen brengen. De zienswijze van de ouders wordt schriftelijk vastgelegd en aan de ouders gestuurd.
5. Alvorens over te gaan tot het nemen van een definitieve verwijderingsbeslissing, moet er een andere school voor de leerling bereid zijn gevonden om de leerling toe te laten. Als de leerling is aangewezen op een school voor speciaal onderwijs moet er in aanvulling op voorgaande zin een toelaatbaarheidsverklaring zijn toegekend door het Samenwerkingsverband op verzoek van de huidige school alvorens tot definitieve verwijdering kan worden overgegaan. De school zal zo mogelijk in overleg met de ouders naar een andere school zoeken.
6. Als aan stap 5 is voldaan neemt het bevoegd gezag het definitieve verwijderingsbesluit. Dit definitieve verwijderingsbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de ouders van de leerling bekend gemaakt. In dit definitieve verwijderingsbesluit moeten de ouders worden gewezen op hun recht om binnen 6 weken na bekendmaking van het besluit in bezwaar te gaan bij het bevoegd gezag.
7. De leerling wordt uitgeschreven als leerling van de school met ingang van de datum die in het definitieve verwijderingsbesluit is opgenomen.
8. Als de ouders tijdig bezwaar hebben gemaakt bij het bevoegd gezag dienen zij te worden gehoord. Let op: een bezwaarprocedure heeft géén schorsende werking ten aanzien van de datum van verwijdering van de leerling. De leerling wordt dus ongeacht of ouders bezwaar maken uitgeschreven van de school.
9. Nadat de ouders zijn gehoord neemt het bevoegd gezag een beslissing op het bezwaar. Deze beslissing op het bezwaar moet in ieder geval binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar genomen worden.
10. Naast het maken van bezwaar zoals genoemd in punt 6 kunnen de ouders ook een geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie passend onderwijs (ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen) binnen 6 weken na ontvangst van het definitieve verwijderingsbesluit.

11. Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de Geschillencommissie passend onderwijs en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen het verwijderingsbesluit, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar niet dan nadat de Geschillencommissie passend onderwijs heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.

12. Omdat de beslissing op bezwaar van een openbare school wordt aangemerkt als een Awb-besluit, kunnen de ouders binnen 6 weken in beroep gaan bij de bestuursrechter tegen deze beslissing op bezwaar. De ouders worden van deze mogelijkheid in de beslissing op bezwaar op de hoogte gesteld. Een beroepsprocedure heeft geen schorsende werking.

Als bijlagen 2 en 3 bij dit protocol zijn modelbrieven ten aanzien van het voornemen tot verwijdering alsmede het definitieve verwijderingsbesluit opgenomen.

Als bijlage 5 is een modelbrief beslissing op bezwaar voor openbare scholen opgenomen.

Bijlage 1: Modelbrief schorsing

Aantekenen:

Aan de ouders van....

Geachte ouders,

Wij laten u hierbij weten dat uw **zoon/dochter (NAAM)** (**AANTAL DAGEN**) geschorst wordt. Dit betekent dat **(NAAM)** op **(DATUM/DATA)** niet naar school mag komen. Wij zullen **(NAAM)** voor die **dag/dagen** wel huiswerkopdrachten meegeven die **hij/zij** moet maken. Op **(DATUM)** kan **(NAAM)** weer naar school komen en is de schorsing afgelopen.

Wij gaan over tot deze schorsing, omdat **(REDENEN NOEMEN)**

Ook nodigen wij u en (NAAM) uit om op (DATUM EN TIJDSTIP) naar school te komen om met ons te praten over het gedrag van (NAAM) en om afspraken met elkaar te maken voor de toekomst. Bij dit gesprek zullen vanuit de school (NAMEN EN FUNCTIES) aanwezig zijn.

ALS ER AL SPRAKE IS GEWEEST VAN EERDERE SCHORSINGEN: Omdat (NAAM) eerder ook al geschorst is geweest, willen wij u laten weten dat dit de laatste schorsing is die aan (NAAM) wordt opgelegd. Indien zijn/haar gedrag hierna niet verandert, dan zullen wij genoodzaakt zijn om tot verwijdering van (NAAM) van onze school over te gaan. Wij hopen samen met u tot een oplossing te kunnen komen.

Wij zullen een kopie van dit schorsingsbesluit aan het leerlingendossier van (NAAM) toevoegen.

BIJ EEN SCHORSING VAN MEER DAN 1 DAG: Daarnaast zullen wij dit besluit ook in kopie sturen aan de Inspectie van het Onderwijs.

OPTIONEEL: Dit besluit wordt in kopie verstrekt aan de leerplichtambtenaar.

Om er zeker van te zijn dat u deze brief ontvangt, stuur ik u deze brief zowel per aangetekende als per gewone post.

Met vriendelijke groet,

NAAM SCHOOL
DIRECTEUR

GEEN BEZWAARMOGELIJKHEID OPNEMEN. IS OP GROND VAN DE WET NIET VERPLICHT EN WIJ RADEN DUS AF OM DIT TE DOEN. OOK BIJ OPENBARE SCHOLEN IS EEN SCHORSING GEEN AWB-BESLUIT EN HOEFT ER DUS GEEN BEZWAARMOGELIJKHEID INGEVOERD TE WORDEN. DIT OMDAT EEN SCHORSING NIET GERICHT IS OP RECHTSGEVOLG.

Bijlage 2: Modelbrief voornemen tot verwijdering

Aantekenen:

Aan de ouders van....

Geachte ouders,

Wij laten u hierbij weten dat wij voornemens zijn om uw zoon/dochter (NAAM) te verwijderen van (NAAM SCHOOL). De redenen hiervoor zijn (REDENEN NOEMEN, DAARBIJ INGAAN OP ALLE VOORVALLEN DIE ER ZIJN GEWEEST/VOORGESCHIEDENIS EN DE MAATREGELEN/INSPANNINGEN DIE GENOMEN ZIJN OM VERWIJDERING TE VOORKOMEN). Wij hebben ook de leerkracht van (NAAM) gevraagd wat hij/zij van ons voornemen vindt, en hij/zij heeft aangegeven dat (ZIENSWIJZE LEERKRACHT). OPTIONEEL: DAARNAAST HEBBEN WIJ OOK (NAAM, FUNCTIE) GEHOORD EN HIJ/ZIJ HEEFT AANGEGEVEN DAT..

Wij nodigen u uit om op (DATUM EN TIJDSTIP EN LOCATIE) met ons te praten. Wij willen graag weten wat u van ons voornemen tot verwijdering vindt. Van dit gesprek zal een verslag worden opgesteld. Bij dit gesprek zullen vanuit de school en Stichting Swalm & Roer voor Onderwijs en Opvoeding (NAMEN EN FUNCTIES) aanwezig zijn.

Om er zeker van te zijn dat u deze brief ontvangt, stuur ik u deze brief zowel per aangetekende als per gewone post.

Met vriendelijke groet,

College van bestuur

Stichting Swalm & Roer voor Onderwijs en Opvoeding

Bijlage 3: Modelbrief definitief verwijderingsbesluit

Aantekenen:

Aan de ouders van....

Geachte ouders,

Wij laten u hierbij weten dat uw **zoon/dochter (NAAM)** met ingang van **(DATUM)** definitief verwijderd wordt van **(NAAM SCHOOL)**. Tot die datum zal **(NAAM SCHOOL)** onderwijs blijven verzorgen voor **(NAAM)**.

De redenen van de verwijdering hebben wij u al in onze brief van **(DATUM BRIEF VOORNEMEN VERWIJDERING)** laten weten. Om zorgvuldig te zijn zullen wij deze redenen hier herhalen **(HERHALEN REDENEN)**.

Op **(DATUM)** heeft u ons laten weten wat u van ons voornemen vindt. Van dit gesprek is een verslag opgesteld dat wij ook aan u gestuurd hebben. Uw zienswijze heeft ons niet van mening doen veranderen omdat, **(ZIENSWIJZE OUDERS WEERLEGGEN)**.

(NAAM NIEUWE SCHOOL) is bereid om **(NAAM)** als leerling toe te laten. Wij verzoeken u om contact op te nemen met **(NAAM CONTACTPERSOON NIEUWE SCHOOL EN TELEFOONNUMMER)**.

U kunt binnen 6 weken na dagtekening van deze brief, dus uiterlijk op **(DATUM)**, bezwaar maken tegen het definitieve verwijderingsbesluit. Uw bezwaarschrift kunt u richten aan:

Stichting Swalm & Roer voor Onderwijs en Opvoeding

(ADRESGEGEVENS EN EVENTUEEL E-MAIL)

Daarnaast kunt u binnen 6 weken na dagtekening van deze brief, dus uiterlijk op **(DATUM)**, de Geschillencommissie passend onderwijs verzoeken om een oordeel te geven over de verwijdering. U kunt dit doen door een modelverzoekschrift in te vullen en aan de Geschillencommissie passend onderwijs te sturen via info@onderwijsgeschillen.nl. Voor de verdere procedure verwijst ik u naar de website www.onderwijsgeschillen.nl.

Een kopie van deze brief zal gestuurd worden naar de Inspectie van het Onderwijs alsmede aan de leerplichtambtenaar.

Om er zeker van te zijn dat u deze brief ontvangt, stuur ik u deze brief zowel per aangetekende als per gewone post.

Met vriendelijke groet,
College van bestuur

Stichting Swalm & Roer voor Onderwijs en Opvoeding

Bijlage 4: Modelbrief beslissing op bezwaar bijzondere scholen

Aantekenen:

Aan de ouders van....

Geachte ouders,

U heeft op (DATUM) bezwaar gemaakt tegen het door ons op (DATUM) genomen besluit waarbij uw zoon/dochter (NAAM) met ingang van (DATUM) definitief is verwijderd van (NAAM SCHOOL). Op (DATUM) heeft er een hoorzitting plaatsgevonden waarin u uw bezwaren (nader) heeft toegelicht. Onderstaand treft u de beslissing op uw bezwaar aan.

U heeft de volgende bezwaren aangevoerd:

OPSOMMING BEZWAREN

Onze reactie daarop is dat (REACTIE).

Alles overziend zijn wij van mening dat wij op goede gronden tot verwijdering zijn overgegaan. Daarom verklaren wij uw bezwaar ongegrond. Wij handhaven dan ook het eerder op (DATUM) door ons genomen definitieve verwijderingsbesluit.

Om er zeker van te zijn dat u deze brief ontvangt, stuur ik u deze brief zowel per aangetekende als per gewone post.

Met vriendelijke groet,

College van Bestuur

Stichting Swalm & Roer voor Onderwijs en Opvoeding

Bijlage 5: Modelbrief beslissing op bezwaar openbare scholen

Aantekenen:

Aan de ouders van....

Geachte ouders,

U heeft op (DATUM) bezwaar gemaakt tegen het door ons op (DATUM) genomen besluit waarbij uw zoon/dochter (NAAM) met ingang van (DATUM) definitief is verwijderd van (NAAM SCHOOL). Op (DATUM) heeft er een hoorzitting plaatsgevonden waarin u uw bezwaren (nader) heeft toegelicht. Onderstaand treft u de beslissing op uw bezwaar aan.

U heeft de volgende bezwaren aangevoerd:

OPSOMMING BEZWAREN

Onze reactie daarop is dat (REACTIE).

Alles overziend zijn wij van mening dat wij op goede gronden tot verwijdering zijn overgegaan. Daarom verklaren wij uw bezwaar ongegrond. Wij handhaven dan ook het eerder op (DATUM) door ons genomen definitieve verwijderingsbesluit.

Indien u het niet eens bent met onze beslissing kunt u daartegen beroep instellen bij de sector bestuursrecht van de rechtbank Limburg, Postbus 950, 6040 AZ Roermond. Het beroepschrift moet

binnen zes weken na de dag waarop de beslissing aan u is toegezonden aan de rechtbank worden gestuurd. In het beroepschrift moet het volgende staan:

- naam en adres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u in beroep wilt gaan (stuur een kopie mee of noem ook het kenmerk);
- de reden of argumenten waarom u beroep instelt.

Bij een spoedeisend belang kunt u een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Limburg.

Om er zeker van te zijn dat u deze brief ontvangt, stuur ik u deze brief zowel per aangetekende als per gewone post.

Met vriendelijke groet,

College van Bestuur

Stichting Swalm & Roer voor Onderwijs en Opvoeding



GMR
Stichting Swalm en Roer
e-mail: gmr@swalmenroer.nl

Stichting Swalm & Roer
T.a.v. college van bestuur
Postbus 606
6040 AP Roermond

Roermond,

Betreft: Advies protocol schorsing en verwijdering.

Kenmerk: 2022/3101-4 GMR

Geacht college,

In onze vergadering van 31 januari 2022 werd advies gevraagd inzake het protocol schorsing en verwijdering.
Hierbij delen we u mede dat de GMR positief adviseert.

Met vriendelijke groet,

Namens GMR Swalm en Roer